

Költségvetés tervezése

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

**Európai Menekültügyi Alap
Európai Visszatérési Alap**

2010. Április 06.



Nemzetközi (EU) szabályozás

- 2007/573/EK és 2007/575 tanácsi határozatok az EMA illetve EVA létrehozásáról 2008-2013
- 2008/22/EK illetve 2008/458 bizottsági határozatok (11.sz.melléklet!)
- Kézikönyv az elszámolható költségekről („Draft” csak angolul)

Nemzeti (magyar) szabályozás

2000. évi C. tv. a számvitelről (számviteli politika)

1996 évi LXXXI. tv. A társasági adóról és osztalékadóról (amortizáció)

2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről

2003. évi CXXIX. tv. a közbeszerzésekről

3/2009. (II.13.) IRM rendelet (új rendelet lesz!)

Felelős Hatóság (IRM) szabályozása

Pályázati útmutató

Hivatalos kérdés-válasz

Támogatási Megállapodás

Jogszabályi háttér <



Azok a költségek számolhatók el, amelyek:

- ⟨ a 2007/573/EK ill. 2007/575/EK határozatok célkitűzéseihöz, területeihez kapcsolódnak;
 - ⟨ a célcsoportok javára szolgálnak;
 - ⟨ megfelelnek a jó ár-érték arány és a költséghatékonyság elvének;
 - ⟨ ténylegesen felmerültek;
 - ⟨ a kedvezményezett **könyvelésébe** v. adózási dokumentumaiba bekerültek;
 - ⟨ azonosíthatóak, ellenőrizhetőek;
 - ⟨ kifizetett számlákkal vagy egyéb pénzügyi-számviteli bizonylattal alátámaszthatóak;
 - ⟨ **a projekt előzetes költségvetésében szerepelnek;**
 - ⟨ visszaigényelhető ÁFA-t nem tartalmaznak;
 - ⟨ megfelelnek a pályázati útmutató összeghatárainak;
 - ⟨ megfelelnek a területi és időbeli hatálynak.
- ⟨ **a partnerségben** megvalósuló projekt esetén a partnerszervezet tevékenységeinek vonatkozásában is **külön költségvetést** kell benyújtani, valamint **összesített költségvetést** is kell készíteni.

Általános szabályok <



Kizárólag a projekt megvalósításának időszakában **felmerült** költségek számolhatók el.

A számla teljesítési dátuma a projektidőszakra essen, azonban a **kifizetés dátuma** lehet a projekt időszakon kívül, de a **záró** időszak **jelentés** benyújtásának határidején **belül** kell lennie.

Kivétel: pályázatírás költsége, amelynek teljesítési dátuma legkorábban a pályázati felhívás megjelenésének napja (2010.03.26.) lehet, mértéke a projekt elszámolható költségeinek 2%-ig, de legfeljebb bruttó 400.000 Ft értékig terjedhet.

Időbeli hatály <



Pályázati dokumentációban a projekt adatlap 3. pontja a projekt költségvetése

Kitöltés ajánlott sorrendje:

- ◀ 3.2 Elszámolható költségek és tevékenységek
- ◀ 3.5 A 3.2.sz. költségvetési táblázatban részletezett költségek felmerülésének indokolása
- ◀ 3.1 A projekt költségvetése
- ◀ 3.3 Tervezett költségek ütemezése
- ◀ 3.4 Mutatónkénti fajlagos költségek

Költségvetés és pénzügyi tervezés a pályázati dokumentációban ◀



- „A” - Költségnem (3.1 pályázati adatlap)
- „A1” - Költségkategória (3.2 pályázati adatlap)
- „A11” - Költségsor (3.2 pályázati adatlap) : szabadon megadható bontás pl.: a projektmenedzser bruttó bére

A 3.5 költségvetési táblázat indoklásait költségsoronként kell megadni.

| | Tevékenység | Menny. e. (fő, db, óra stb.) | Egységek száma | Nettó egységár | Nettó összesen Ft | Nettó összesen ÁFA-ja Ft | ÁFA kulcs % | Projektben elszámolható költség [Ft] |
|-----------|--|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | 1. Elszámolható KÖZVETLEN költségek | | | | | | | |
| A | Közvetlen személyi költségek | | | | | | | 0 |
| A1 | Bruttó bérköltség | | | | 0 | | | 0 |
| 1 | - | | | | 0 | | | 0 |
| 2 | - | | | | 0 | | | 0 |
| 3 | - | | | | 0 | | | 0 |
| A2 | Munkaadót terhelő járulékok | | | | 0 | | | 0 |
| 1 | - | | | | 0 | | | 0 |
| 2 | - | | | | 0 | | | 0 |

A költségvetés szerkezete <



A pályázati dokumentáció 3.5 pontja:

A 3.2.sz. költségvetési táblázatban részletezett költségek felmerülésének indokolása

- ◀ Költségsoronként kell indoklást írni a költség felmerülésének és mértékének szükségességéről:
- ◀ „A”:bérek megállapításának alapja (Munkatrvk, KJK, KTK, részmunkaidő mértéke, munkavégzés helye, munkakör stb.
- ◀ „B”, „C”:Eszközök árkalkuláció alapja (3 árajánlat), écs, lízing, felhasználás indokoltsága, beszerzés ideje stb.
- ◀ „D”:indokoltsága (miért nem a szervezet maga végzi a tevékenységet), árkalkuláció alapja (3 árajánlat) stb.
- ◀ „E”, „G”: útiköltségekhez tervezett útvonal, km, létszám, számítás alapja, közüzemi díjak arányosításának kalkulációs módszere, bérelt ingatlanok paramétere (címe, négyzetméter) stb.

A tervezett költségek szöveges indoklása ◀



Személyi költségek („A”)

„A1” : Bruttó bérköltség

„A2” : Munkaadót terhelő járulékok

„A3” : Egyéb személyi juttatások: étkezési hozzájárulás (adója is), munkába járás, utazás költségei

▪ Nem haladhatják meg a piaci bérek értékét, ill. a kedvezményezettnél általában alkalmazott bérek összegét

▪ Nem tartalmazhatnak jutalmat vagy bármilyen ösztönző jellegű kifizetést Részletezni kell : név (ha már ismert), beosztás/munkakör, létszám, munkaidő szerint

▪ A pályázati adatlap 2.8 pontjában kérjük ismertetni azokat a tevékenységeket, amiket saját munkatársakkal látnak el

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint



Személyi költségek („A”)

- ◀ Nincs %-os korlátozás, viszont csak a projekt megvalósításban közvetlenül résztvevők, ill. kulcsfontosságú személyek személyi költségei számolhatók el :
- ◀ projektmenedzser (könyvelő nem!)
- ◀ egyéb személyek pl.: szociális munkás, nyelvtanár

- ◀ Államháztartási szervek esetében személyzeti költség csak akkor számolható el, ha a munkára alkalmazott személy:
 - a) Határozott időre, csak a projekttel kapcsolatos munkára alkalmazott
 - b) Tartósan alkalmazott személy, aki:
 - Alapfeladaton túl többletfeladatként túlóradíjazásért végzi
 - Helyettesítéssel látják el az alapfeladatát

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint ◀



Eszközök („B”)

tárgyi eszköz beszerzések

Főszabályként az 1 évnél hosszabb ideig használatban lévő eszközök beszerzése tartozik ide.

- **1000 euró** beszerzési ár **alatt** a teljes beszerzési érték elszámolható költség, ha a projekt első 3 hónapjában vásárolták
- **1000 euró** beszerzési ár **feletti eszközök** esetén a projekt időszakára eső amortizációs költség jelenti az elszámolható költséget.
- Korábban vásárolt eszközök projekt időszakára eső amortizációs költsége is elszámolható, kivéve ha 100%-ban közösségi forrásból került beszerzésre

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint <



Eszközök („B”)

- Nagy értékű (1000 euró beszerzési ár fölött) eszközök esetén a **haszonbérleti konstrukció és lízing előnyben** részesítendő elszámolható költség.
- Közbeszerzési törvény alkalmazása
- Nettó 100.000 Ft felett 3 ajánlat beszerzése kötelező. (Változni fog az új IRM rendeletben!)
- Napi használatú adminisztratív eszközök **csak közvetett költségként** számolhatók el pl.: nyomtató, fax, fénymásoló, laptop.
- A projekt adatlap 2.10 pontján kérünk indoklást a **beszerzések szükségességéről.**

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint 



Ingyen („C”)

Általános szabály: rendelkeznie kell a projekthez szükséges műszaki tulajdonságokkal és meg kell felelni a hatályos előírásoknak.

1. Vásárlás, építés vagy felújítás

Feltétel: elengedhetetlen a projekt végrehajtása szempontjából.

- független szakképzett **értébecslőt** kell alkalmazni
- az ingatlant nem a projekt végrehajtását megelőzően nyújtott közösségi támogatásból vásárolták
- az ingatlant a projekt záró időpontját követő **legalább 5 éven át**

kizárólag a projektben megnevezett célra kell használni

- értékcsökkenés számítása: csak a projekt számára történő felhasználás időtartamának és a tényleges felhasználás arányának megfelelő része jogosult támogatásra.

Felújítás esetén csak a **c) és d)** pont feltételei alkalmazandók.

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerinti



Ingyen („C”)

2. Bérlet

Feltétel: közvetlen kapcsolat áll fenn a bérlés és az érintett projekt célkitűzései között.

a) az ingatlant nem közösségi támogatásból vásárolták

b) az ingatlant csak a projekt végrehajtására szabad használni. Amennyiben ez nem teljesül, a költségek csak a projekt céljára történő felhasználás arányában támogathatók.

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint <



Alvállalkozók („D”)

- ◀ A pályázónak főszabályként képesnek kell lennie a projekt önálló végrehajtására, ezért az alvállalkozói díjak mértéke nem haladhatja meg a **40%-ot**. Egyedi esetekben a pályázati űrlap 2.17 pontjában a pályázó kérheti a limit túllépését. Azonban a 40% túllépés esetén közvetett költségek aránya csak max 10% lehet.
 - ◀ **Nem támogatható** közvetlen költségként az alábbi esetekben az **alvállalkozói díj**:
 - ◀ projektmenedzser
 - ◀ tanácsadók, közvetítők, ha a %-os díjban részesülnek
 - ◀ ha nem növeli a költségeivel arányosan a projekt értékét
- Közbeszerzési törvény alkalmazása – értékhatár alatt, de 100.000 Ft felett 3 ajánlat beszerzése kötelező. (Változás várható az új IRM rendeletben)
- ◀ A pályázati adatlap 2.11 pontjában kérjük ismertetni azokat a tevékenységeket, amiket alvállalkozókkal látnak el

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint



Úti és ellátási költségek („E1”)

- A hazai jogszabályok szerint, ill. a kedvezményezett számviteli politikájában rögzített módon - kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás alapján, stb. - elszámolható költségek.
- A tömegközlekedés legolcsóbb formája támogatható költség.
- Repülőutak csak oda-vissza 800 km-nél hosszabb utaknál
- Gépkocsi használat esetén APEH üzemanyagnorma alapján kalkulált költség elszámolható.
- Mind a közvetlen, mind a közvetett költségekhez beállított személyzet utazási költsége, amennyiben közvetlenül a projekt megvalósításához kapcsolódik.
- A célcsoport utazási költségeit is kérjük ide tervezni
Pl.:oktatáson résztvevők úti és ellátási költsége

Nem „E1”-ben elszámolható utazási költségek:

- A projektszemélyzet munkába járásának utazási költségét az „A3” egyéb személyi juttatások között kell elszámolni.

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint <



Fogyasztási cikkek, készletek („E2”)

Főszabályként itt elszámolható az **1 évnél rövidebb** ideig használatban lévő eszközök beszerzése, ami a célcsoportnak biztosított fogyóeszközök, készletek - pl.: élelmiszer, ruházat, orvosi eszközök, stb. - beszerzését jelenti.

A beszerzéseknek azonosíthatóknak és a projekthez közvetlenül hozzárendelhetőnek kell lenniük - **nem készletezhetők a projektidőn túl!**

Fontos! Az irodai - projektmenedzsmenthez kötődő - beszerzések csak a közvetett költségek között elszámolható költségek!

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint <



Szolgáltatások („E3”)

- A projekt végrehajtásához közvetlenül szükséges általános szolgáltatások költségeit kell ebben a költség-kategóriában elszámolni.

Nem „E3”-ban elszámolható szolgáltatási költségek:

- Általános szolgáltatások: telefon, Internet, posta, irodabérlés, takarítás, közszolgáltatási díjak, biztosítás, vendéglátás - „G” közvetett költségek között elszámolhatóak

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint <



Szakértői díjak „E4”:

- ◀ Jogi tanácsadás (ha nem a projekt célja!)
- ◀ Műszaki szakértő
- ◀ Közjegyző
- ◀ Közbeszerzési szakértő
- ◀ Értékbecslő

Általános szabály: a projekt tevékenységéhez képest rendkívül speciális költségek.

(könyvelő nem!)

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint



Unió finanszírozással kapcsolatos költségek „E5”:

- Nyilvánosság, láthatóság, disszemináció költségei pl.: újságcikk, interjú, közlemény, emléktábla
- Elszámolhatóak a projekt elszámolható költségének 5%-ig, max. 500 000 Ft összegben
- A pályázati adatlap 2.13 pontjában kérjük bemutatni a tervezett láthatósági és disszeminációs tevékenységeket. (Pályázati Útmutató V.5. pontja!)

Nem elszámolható „E5” között:

- banki díjak és költségek - „G” közvetett költségek között számolható el.

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint <



Célcsoportot érintő speciális költségek („E6”) (EMA)

A végső kedvezményezettek által a célcsoport számára **támogatási célból végzett vásárlások**, valamint a célcsoportnál felmerült költségeknek az előbbiektől általi visszatérítése az alábbi feltételek mellett támogathatók:

a) A végső kedvezményezetteknek az alap jogi aktus 43. cikkében említett időszak során meg kell őriznie azokat az adatokat és bizonyítékokat, hogy az e támogatást kézhez kapó személyek megfelelnek az alap jogi aktus 6. cikkében meghatározott célcsoportnak.

b) A végső kedvezményezetteknek az alap jogi aktus 43. cikkében említett időszak során meg kell őriznie a nyújtott támogatásra vonatkozó bizonyítékokat (számlákat, nyugtákat) annak érdekében, hogy az érintett személyek megkapták a támogatást.

Támogatható közvetlen költségek kategóriák szerint <



Célcsoportot érintő speciális költségek („E6”) (EVA)

1. Alap jogi aktus 5. cikkében felsorolt intézkedésekkel összhangban a célcsoporttal kapcsolatos különleges költségek teljesen vagy részben támogathatók a következő formában:

a) A kedvezményezetteknek a célcsoportokkal kapcsolatban keletkezett költségei;

b) A visszatérők költségei, amelyeket a végső kedvezményezett visszatérít; vagy

c) Vissza nem téríthető általános összegek (mint a gazdasági tevékenység megkezdéséhez nyújtott korlátozott támogatás és a visszatérés pénzügyi ösztönzése esetében, az alap jogi aktus 5. cikkének (8) és (9) bekezdésében leírtaknak megfelelően.

2. A költségek az alábbi feltételek mellett támogathatók:

a) A végső kedvezményezett megőrzi a szükséges információkat és bizonyítékokat, amelyek igazolják, hogy az érintett személyek megfelelnek az alap jogi aktus 5. cikkében meghatározott speciális célcsoportoknak és helyzeteknek;

b) A végső kedvezményezett megőrzi a szükséges információkat azokról a visszatérőkről, akik ilyen támogatásban részesülnek (azonosíthatóság, hazájukba való visszatérésük dátumának rögzítése)

c) Támogatásra vonatkozó bizonyítékok megőrzése (számlák, nyugták)

3. A harmadik országba való visszatérést követő olyan támogatások, mint például a szakképzési és foglalkoztatási támogatások nem haladhatják meg a harmadik ország állampolgára visszatérésének dátumát követő 6 hónapot.



- ⟨ Közvetett költségek („G”):
- ⟨ „G1”: Közvetett személyi költségek
- ⟨ „G2”: Igazgatási költségek
- ⟨ „G3”: Rezsiköltségek
- ⟨ „G4”: Egyéb közvetett költségek

- ⟨ A projektcélhoz nem közvetlenül kapcsolódik
- ⟨ Ha nem lenne projekt, akkor is felmerülne a költség. Pl.: iroda bérleti díj
- ⟨ Mértéke a közvetlen költségek max. **20%-a**.
- ⟨ 40%-os mértékét meghaladó alvállalkozói költség esetén a közvetlen költség mértéke max. **10%-a**

- ⟨ Támogatható feltéve, hogy : (2008/22/EK ill. 2008/458/EK XI. melléklet II.2.1.d) : „a közvetett költséget nem finanszírozzák más forrásból. Az EU költségvetésből és/vagy a tagállamoktól kapott **működési támogatásban részesülő szervezetek nem** foglalhatják bele a közvetett költségeket előzetes költségvetésükbe”

Támogatható Közvetett költségek ‹



Célhoz kötött bevételekből fedezett költségek („I”)

Megfelelően indokolt esetben a projekt társfinanszírozása – a kedvezményezettek és a projektpartnerek hozzájárulása tekintetében – a projektben részt vevő, **költségvetési szervek** alkalmazásában álló **főállású, határozatlan idejű (nem vezető besztású!)** alkalmazottak által elvégzett munkával is teljesíthető. Ebben az esetben ezek a költségek nem közvetlen vagy közvetett személyzeti költségként, hanem célhoz kötött bevételekből fedezett költségként támogathatók.

E hozzájárulások nem haladhatják meg a végső kedvezményezett által adott hozzájárulás **50%-át**. Ebben az esetben a következő szabályokat kell alkalmazni:
A költségvetési szervek határozatlan idejű alkalmazottai, akiknek a feladatai **kifejezetten a projekt végrehajtásához kapcsolódnak**, valamint nem a hatóság jogszabályon alapuló hatásköréből származnak:

A projekt végrehajtásával megbízott munkavállalókat az illetékes hatóság dokumentumokkal megfelelően alátámasztott **határozatával rendelik ki**:

E **hozzájárulások értéke ellenőrizhető**, és nem haladja meg a ténylegesen viselt, és a hatóság számviteli bizonylatai által alátámasztott költségeket.



Nem támogatható az ÁFA, kivéve ha:

A projekt tevékenységével kapcsolatban **nem jogosult áfa visszaigénylésre.**

Igazolása:

- pályázati űrlapon nyilatkozat
- a projekt **záró jelentéséhez csatolni kell APEH igazolást**, ami **utólag** a projekt időszakára vonatkozóan **igazolja**, hogy nem volt áfa visszaigénylési jogosultsága.

NEM támogatható költségek <



| REF | Megnevezés | Bevételek |
|-----|---|-------------|
| I | Projekthez kötődő bevételek | 0,00 |
| J | A kedvezményezett és más projektpartnerek hozzájárulása | 0,00 |
| K | Nemzeti hozzájárulás (IRM max. 25%) | 0,00 |
| L | Igényelt közösségi hozzájárulás (EMA támogatás 75%) | 0,00 |
| M | Összes bevétel az elszámolható költségekre (I+J+K+L) | 0,00 |

(I) A projekthez kötődő bevétel: csökkenti az Uniós támogatás összegét pl.: értékesítés bevétele, banki kamat stb.

(J) Önrész: nem kötelező, de a pályázat értékelésekor + pontot jelent. Az önrész összege a nemzeti hozzájárulást csökkenti

(K) Nemzeti hozzájárulás (IRM) max.25%: 25% közbenső kifizetés

(L) Uniós támogatás 75%: 37,5%, 22,50%, 25,0% közbenső kifizetések, + 15% maradványösszeg, ami a projekt záró jelentésének elfogadását követően kerül kifizetésre

A projekt bevételei (projekt adatlap 3.1.)



Ütemezés:

- ◀ Költségkategória szinten
- ◀ Havi bontásban
- ◀ **A bevételek ütemezése is szükséges!** (Tervezni kell a Felelős Hatóság által utalandó közbenső kifizetéseket is!)

Miért szükséges?

- ◀ A likviditás javítása érdekében: A költségek és bevételek időben jobban tervezhetőek legyenek mind a Felelős Hatóság mind a kedvezményezett szempontjából.
- ◀ A tevékenységekhez rendelt költségek jelenjenek meg az előzetes költségvetésben

Tervezett költségek ütemezése (projekt adatlap 3.3) ◀



| Költségkategóriák - Hónap | 1 | 2 | ... |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|------------|
| Közvetlen személyi költségek | 136 000 | 136 000 | 0 |
| Bruttó bérköltség | 100 000 | 100 000 | |
| Munkaadót terhelő járulékok | 30 000 | 30 000 | |
| Egyéb személyi juttatások | 6 000 | 6 000 | |
| | 364 000 | 364 000 | |
| Összes elszámolható költség | 500 000 | 500 000 | 0 |
| Bevétel | 0 | 2 000 000 | |
| Előző havi egyenleg | 0 | -500 000 | 0 |
| Tárgyhavi egyenleg | -500 000 | 1 000 000 | 0 |

TERVEZETT KÖLTSÉGEK ÜTEMEZÉSE (projekt adatlap 3.3) <



Szükséges információk az ütemezéshez:

- ◀ **Tevékenységek megvalósításának ütemezése szükséges a költségek ütemezéséhez (forrás: projekt adatlap 2.7. pont)**
- ◀ **Bevételek (támogatás várható átutalása) ütemezésének tervezéséhez szükséges a projekt finanszírozás rendszerének ismerete (forrás: Támogatási megállapodás):**

1.közbenső kifizetés a szerződés aláírását követően (kérelem alapján) hívható le, mértéke: a projekt költségvetés 37,5%

2.közbenső kifizetés: a rendelkezésre álló forrás 60%-nak felhasználása esetén, mértéke: a projekt költségvetésének önerővel csökkentett 25%-a.

TERVEZETT KÖLTSÉGEK ÜTEMEZÉSE (projekt adatlap 3.3) ◀



3.közbenső kifizetés: a rendelkezésre álló forrás 60%-nak felhasználása esetén, mértéke: a becsült költségvetés 85%-ának az első közbenső kifizetés, a második közbenső kifizetés összegével, valamint a Kedvezményezett által biztosított saját erővel csökkentett összege

4.kifizetés: maradványösszeg – kérelem a zárójelentés elfogadását követően nyújtható be

A kifizetések a kérelmek beérkezését követő 30 munkanapon belül tervezhetőek.

Elszámolható költségnek a monitoring lapon elfogadott költségek minősülnek.

Önrész esetén: a rendelkezésre álló összegnek tekintjük a már a projekt kezdetekor

TERVEZETT KÖLTSÉGEK ÜTEMEZÉSE (projekt adatlap 3.3) <



3.4. Mutatónkénti fajlagos költségek

Miért szükséges?

- ◀ A költséghatékonyság megállapítására szolgál
- ◀ Projekt elemenként kérünk megadni 1-1 output mutatót
- ◀ **Csak a közvetlen elszámolható (bruttó vagy nettó költségeket - költségtervezéstől függően -) kell felosztani**, ezzel egyúttal ellenőrizhető, hogy tervezett közvetlen költségek valóban közvetlenül kapcsolódnak a projekthez.

MUTATÓNKÉNTI FAJLAGOS KÖLTSÉGEK (projekt adatlap 3.4) ◀



| Mutató megnevezése | | tanórák száma | X2 | Összesen |
|---|--|----------------------|----|----------|
| Mutató mértékegysége (fő,db,hó) | | óra | | |
| Mutató értéke | | 1000 | | |
| Mutató teljesítésének költségvonzata (Ft) | A - Közvetlen személyi költségek | 1 000 000 | | 0 |
| | B - Eszközök | 20 000 | | 0 |
| | C - Ingatlan | 0 | | 0 |
| | D - Alvállalkozók | 0 | | 0 |
| | E – Egyéb közvetlen költségek | 0 | | 0 |
| | F – Közvetlenül elszámolható költségek összesen | 1 020 000 | 0 | 0 |
| Mutató teljesítésének fajlagos költsége | | 1 020 | 0 | |
| Fajlagos költség mértékegysége (Ft/fő, Ft/db, Ft/hó) | | Ft/óra | | |

MUTATÓNKÉNTI FAJLAGOS KÖLTSÉGEK (projekt adatlap 3.4) példa



Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Sikeres pályázást kívánok!

