

Tájékoztató Egyszerűsített pályázat

**Schengen Alapból valamint Külső Határok Alapból
beszerzett eszközök/rendszerek fenntartása**

Budapest, 2012. február 29.

Takács Ferenc



- 
1. Előzmények, háttér információk
 2. Támogatható tevékenységek, bevonható eszközök meghatározása
 3. Finanszírozás
 4. Beszerzések
 5. Pályázati adatlap kitöltése, benyújtása
 6. Egyéb információk



Előzmények

1. Schengen Alap: 
 - a) 2004-2007. között közel 20 mrd. Ft értékű eszköz került beszerzésre
 - b) Külső határok őrizetének megerősítése (I célkitűzés)
Jótállás lejárt
2. Külső Határok Alap:
 - a) 2007-től (2009-től) 8,4 mrd Ft értékű eszközbeszerzés, 2,71 mrd Ft EU jóváhagyásra vár
 - b) I., II., III. (IV.) prioritás
Jótállás folyamatosan lejár
Célhoz kötött továbbüzemeltetési kötelezettség 3/5/10 évig fennáll
3. COM állásfoglalása figyelembevételével *2012. évtől* (2011. éves program) KHA-ból támogatható 1. és 2. pontban szereplő fejlesztések fenntartása.



Cél



Schengen Alapból vagy Külső Határok Alapból
beszerzett,
külső határon határellenőrzésre vagy harmadik
országban vízumkiállításra használt
eszközök, rendszerek működőképességének
fenntartása



Külső Határok Alap jogszabályi háttér



- ◀ Európai Parlament és a Tanács 2007/574/EK határozata
- ◀ Európai Bizottság 2008/456/EK határozata, valamint annak módosítása
- ◀ Európai Bizottság 2007/599/EK határozata
- ◀ 1440/2011 (XII.20.) Korm. határozat (1085/2007. Korm. Határozat)
- ◀ 1102/2007. (XII.23.) Korm. határozat
- ◀ 14/2011. (IV. 29.) BM rendelet (ÁHT alapján új rendelet közig. egyeztetés záró szakaszában) – hatályba lépése szükséges az egyszerűsített pályázat kiírásához
- ◀ (ÁHT, Ávr, Kbt. stb.)



Bevonható eszközök, rendszerek elsősorban: <

- < Határőrizeti felderítő eszközök
- < Rendészettechnikai eszközök
- < Határforgalom-ellenőrzés spec. technikai eszközei
- < Járművek
- < Kommunikációs és távközlési eszközök

Javaslatok?



Támogatható tevékenységek:

- ◀ nem jótállási körbe tartozó meghibásodások kijavítása, eszközök működőképességének helyreállítása
- ◀ joghatással járó mérőműszerek hitelesítése
- ◀ magas komplexitású rendszerek időszakos (gyártói) átvizsgálása, tervszerű megelőző karbantartása

Nem támogatott:

- ◀ járművek időszakos vagy futásteljesítményhez kötött karbantartása, vizsgáztatása
- ◀ informatikai rendszerek supportja
- ◀ készletek, fogyóanyagok beszerzése
- ◀ nem a meghatározott célt/helyszínen támogató eszközök bevonása

Javaslatok?



Kiírásra kerülő egyszerűsített pályázatok



1) Keretszerződés

- ◀ Előre tervezhető (időszakosan vagy eszköztömeg alapján)
- ◀ Karbantartások, bevizsgálások és kisjavítások
- ◀ Jóváhagyott listán szereplő eszközök közül ütemezetten/ szükség szerint kerül végrehajtásra a jóváhagyott keret erejéig
- ◀ Naptári évhez igazodik
- ◀ Részletekben folyósított előleg felhasználása
- ◀ Mindenki egyszerre, megadott határidőig pályázhat

2) Egyedi támogató döntés

- ◀ Előre nem látható egyedi javítások
- ◀ Egy adott eszköz megjavítása
- ◀ Nagyobb értékű
- ◀ Rövid idejű (beszerzés+javítás)
- ◀ Közvetlen szállítói kifizetés
- ◀ Pályázni meghirdetéstől folyamatosan, a rendelkezésre álló keret kimerüléséig lehet





Finanszírozás



Támogatás



- ◀ Legfeljebb 75% uniós forrás
- ◀ Legfeljebb 25% nemzeti társfinanszírozás (BM)



Elszámolható költségek



„D” Alvállalkozó:

- ◀ Javítást/hitelesítést végző vállalkozó szolgáltatási díja

„E1” Úti és ellátási költség:

- ◀ Javításba adás kapcsán jelentkező utazási költség, elszámolás alapja tömegközlekedés legolcsóbb formája, NAV norma

„E2” Készletek:

- ◀ Javítás során felhasznált készletek. Ami raktáron marad, az nem számolható el

„E3” Szolgáltatások:

- ◀ Járulékos szolgáltatások költsége, pl: hirdetmény közzétételi díj

„E4” Szakértői díj:

- ◀ Elsősorban közbeszerzési tanácsadói díj



Kifizetések, éves keretszerződés



1. Első előfinanszírozás:

◀ Támogató okirat aláírását követően első előfinanszírozási kérelem benyújtásával hívható le (10 millió Ft felett 37,5%, alatta 100%)

2. További előfinanszírozás:

◀ 60% felhasználását, lejelentését követően kérelem benyújtásával hívható le

3. Elkülönített számlán kell kezelni

4. Kedvezményezett az előleg terhére eszközöl kifizetést, más célra nem használható fel

5. Maradéktalanul el kell számolni vele

6. Kéthavonta előrehaladási jelentés

7. Zárójelentés



Kifizetések, egyedi javítás



A javítást végző vállalkozás vállalkozói díja közvetlen szállítói kifizetéssel kerül kiegyenlítésre (teljesítést követően számlát, teljesítést alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat soron kívül meg kell küldeni Felelős Hatóságnak, aki ellenőrzést követően intézkedik kifizetésükre)

Első előfinanszírozás (adott esetben):

- ◀ Támogató okirat aláírását követően első előfinanszírozási kérelem benyújtásával hívható le, kizárólag a járulékos költségek (szakértői díj stb.)
- Előfinanszírozást elkülönített számlán kell kezelni, kizárólag az adatlapon jóváhagyott célra használható fel
- Maradéktalanul el kell számolni vele
- Kéthavonta előrehaladási jelentés
- Zárójelentés



Követendő eljárásrend beszerzés értéke szerint



Nettó 1 millió Ft alatt	egyetlen ajánlat alapján odaítélhető
Nettó 1 millió Ft- nemzeti közbeszerzési értékhatár	három árajánlat alapján
nemzeti közbeszerzési értékhatártól	közbeszerzés lefolytatása





Beszerzések



Mit kell figyelembe venni? <

- < Beszerzés csak a pályázati adatlapban meghatározott, előre tervezett tevékenységre vonatkozhat,
- < Vállalkozó elvégzendő feladatait, vonatkozó kiadásokat részletezni kell,
- < Kifizetéseket teljesítéshez kell kötni,
- < Kedvezményezett a projekt végrehajtásáért, tám. okirat előírásainak betarttatásáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna,
- < Szükséges mértékű biztosítékokat alkalmazni kell,
- < Ki kell kötni: ellenőrzés-tűrés, láthatóság, dokumentumok megőrzése



Követendő eljárásrend beszerzés értéke szerint



1 millió Ft alatt	ajánlati felhívás nélkül, egyetlen ajánlat alapján odaítélhető
1 millió Ft- nemzeti közbeszerzési értékhatár	három árajánlat alapján
nemzeti közbeszerzési értékhatártól	közbeszerzés lefolytatása (esetleg Kbt felhatalmazása alapján alkotott rendeletekben meghatározott beszerzési eljárás)



Nettó 1 millió Ft értéket el nem érő beszerzés



Ajánlati felhívás nélkül **egyetlen ajánlat alapján** megrendelhető a szolgáltatás (azaz: ajánlattal rendelkezni kell).

Tipikus hiba:

- ◀ nincs ajánlat,
- ◀ nincs szerződés/megrendelő
- ◀ teljesítés és/vagy kifizetés nincs összhangban az ajánlattal és/vagy megrendeléssel
- ◀ sérülnek a Bizottsági határozatok XI. melléklet I.1 pontjában meghatározott alapelvek



Beszerezés

1 millió Ft – nemzeti közbeszerzési értékhatár között

- ◀ **Három árajánlat**ot kell kérni (közel azonos színvonalú szolgáltatás vagy termék)
- ◀ Legkedvezőbbet kell megrendelni

Dokumentálása:
(ajánlatkérés) – *ajánlatok* – (ajánlatok értékelése) – megrendelő/ szerződés

Háttér:
„értéke nem éri el az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát, valamint az egyéb beszerzésekre vonatkozó jogszabályok másként nem rendelkeznek, akkor a végső kedvezményezettnek *legalább 3 ajánlatot kell bekérnie, amelyek közül az összességében legelőnyösebbet kell kiválasztania*”

(14/2011. BM rendelet 24. § (1))



Hibák



- Legalább három *teljesítésre képes* potenciális ajánlattevő felkérése nem bizonyított,
- Ajánlattevők nem *azonos feltételekkel*, átlátható módon versenyeznek
- Értékelési szempontok az eljárás megkezdésekor nem tisztázottak vagy módosulnak
- a Bizottsági határozatok XI. melléklet 1.1 a) pontja sérül (ésszerű, és megfelel a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különös tekintettel a gazdaságosságra és a költséghatékonyságra)
- Nem arra/annyiért szerződnek, amire ajánlatot kértek, illetve teljesítés során eltérnek a szerződéstől
- Kifizetés nincs összhangban a szerződéssel
- Nem megfelelő dokumentáltság



Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzés

Ha a végső kedvezményezett alvállalkozót (kivitelezőt, szállítót) vesz igénybe a projekt megvalósításához, *azokat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a felhatalmazása alapján alkotott egyéb közbeszerzési és beszerzési eljárások szabályai szerint kell kiválasztani.*

Kötelező, Felelős Hatóság nem adhat felmentést

Oka:

Bizottsági határozatok, II. rész 2. fejezet 11. cikk

Kbt. „megengedő módon” történő alkalmazása garantáltan visszafizetéshez vezet.



Elvárás



- ◀ *Átláthatóság, nyilvánosság, dokumentáltság*
 - ◀ *Versenytisztaságának elve*
 - ◀ *Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód elve*
 - ◀ *Rendeltetésszerű joggyakorlás*
 - ◀ *Felelős, hatékony gazdálkodás*
- ◀ *Preferált: nyílt eljárás. Ettől eltérni csak jogszabályban meghatározott esetekben és módon lehet (minden esetben az Ajánlatkérőnek kell objektív módon alátámasztani, bizonyítani a jogszabályi feltételek fennállását).*





- ◀ Közbeszerzés megindítását megelőzően 15 nappal a véglegesnek tekintett teljes dokumentációt meg kell küldeni a Felelős hatóságnak, aki ellenőrzi azt
- ◀ Lefolytatott közbeszerzési eljárások minden esetben közbeszerzési szabályossági ellenőrzésen esnek át.
- ◀ Amennyiben a Kedvezményezett olyan keretszerződéssel rendelkezik, mely megfelelő közbeszerzés lefolytatását követően jött létre, az uniós finanszírozásból adódó kötelezettségekkel összhangba hozható, abban az esetben az alapján is el lehet járni.



Dokumentálás

Közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot meg kell őrizni!

Kiemelten (és összegyűjtve):

- Eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének **felelősségi rendjét** (közbeszerzési szabályzat),
- Az eljárást megindító dokumentum (hirdetmény, felhívás) és jogszabályban előírt hirdetmények**
- Közbeszerzési **dokumentáció**,
- Ajánlattevői kérdések, válaszok,
- Ajánlatok **bontásáról készült jegyzőkönyv**,
- Eredeti **ajánlatok** (nem csak a nyertes!)
- Értékelő bizottság kijelölése, nyilatkozatok, **hiánypótlások, értékelő lapok, jegyzőkönyv, döntés**
- Tájékoztatás az ajánlatok elbírálásáról (összegezés az eredményről)





Pályázati adatlapok



Egyszerűsített pályázat éves keretszerződésre



- ✧ Pályázati adatlap határidőre történő benyújtásával
- ✧ Értékelés során Felelős Hatóság (BM) elsősorban azt ellenőrzi, hogy a megjelölt eszközök és tervezett tevékenység támogatható-e
- ✧ Ha nem áll rendelkezésre elég információ, akkor hiánypótlásra sor kerülhet
- ✧ Nem támogatható eszközökkel, azokhoz igényelt támogatással csökkentésre kerül a támogatási összeg
- ✧ Támogató okirat készül
- ✧ Pályázó felelős a tervezett tevékenység megvalósításáért, beszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért, elvégzett javítások minőségének átvételkor történő ellenőrzéséért, megfelelő dokumentálásért, felhasznált támogatással történő elszámolásért, könyvelésért
- ✧ Felelős Hatóság felel az előfinanszírozás folyósításáért, támogatás felhasználása szabályosságának ellenőrzéséért, esetleges korrekciók végrehajtásáért



Pályázati adatlap kitöltése



1. Igénylő szervezet adatai
2. Tervezett javítások, karbantartások, hitelesítések leírása eszköztípusonként
3. 2. pontban megjelölt tevékenységekhez kapcsolódó beszerzések
4. Személyi és tárgyi feltételek (legalább a beszerzések lefolytatásához, javításba adáshoz, átvételhez, kifizetések teljesítéséhez szükséges személyek)
5. Várható eredmények, hatások: hány eszközt fog érinteni, ez hogyan jelentkezik a határellenőrzés/konzuli tevékenység során?
6. Időtartam: 2012. december 31-ig kell teljesülni (kifizetésre ezt követően is sor kerülhet)



Pályázati adatlap kitöltése



7. Igényelt támogatás összege: ha ÁFA visszaigénylésre nem jogosult, akkor bruttó költségek, 75% EU-25% BM
 8. Tervezett költségek: D költségnevet alatt legalább eszköztípusonkénti bontásban. Amit nem tartalmaz az nem számolható el!
Költségkalkulációt alátámasztó dokumentumokat (ártájékoztató, megelőző javítások adatai) csatolni kell
 9. Felelős személy és kapcsolattartó (utóbbi fog jelenteni a SOLID Együttműködési Portálon keresztül!)
 10. Ellenőrzési nyomvonal – támogatás szabályos felhasználását alátámasztó dokumentumokat 10 évig meg kell őrizni
 11. Ütemezés – eszköztípusonként, beszerzések és teljesítés ütemezése egyértelmű legyen
- Kötelező melléklet: kimutatás a érintett eszközökről (nem elszámolható, ha az eszköz nem szerepel a kimutatásban)



Egyszerűsített pályázat egyedi eszköz javítására



Eltérések:

- ▶ Pályázat közzétételét követően folyamatosan nyitott a pályázat (keret kimerüléséig vagy felhívás visszavonásáig)
- ▶ Pályázati adatlap egy eszköz konkrét meghibásodásának megjavításáról szól
- ▶ Számlát és csatolmányait (teljesítést alátámasztó dokumentumok, számviteli bizonylatok) fel kell terjeszteni Felelős Hatóságnak, aki ellenőrzést követően kifizeti



Várható ütemezés



- ◀ Pályázati felhívás közzététele:
március vége-április eleje.
- ◀ Éves keretszerződés esetén benyújtási határidő:
közzétételt követő 3-4 hét.
- ◀ Értékelés: 20-25 nap (hiánypótlás időszükségletével meghosszabbodhat).
- ◀ Értékelés lezárását követő 2-3 héten belül támogató okirat megküldésre kerül. Ennek hatályba lépésével



Ellenőrzések



- ◀ BM (Felelős Hatóság) – jelentéseken keresztül valamint helyszíni ellenőrzéssel
- ◀ EUTAF
- ◀ Hitelesítő Hatóság
- ◀ EU



Feladat



- ◀ Igények előzetes felmérése (forrásigény, eszközmennyiség), megküldése

Címzett: Tóth Judit főosztályvezető asszony
BM Támogatás-koordinációs Főosztály,
Fax: 999-4846, BM: 12-806

- ◀ Javaslatok megküldése KHA@bm.gov.hu e-mail címre Homokiné Demény Anita projektmenedzser részére



Jövő



- ◀ Külső Határok Alapból várhatóan 2015. június 30-ig
- ◀ 2014-2020. közötti költségvetési ciklus:
Belbiztonsági Alap (jogszabály tervezet ismert)

Elengedhetetlen, hogy a 2012-es tevékenység sikeres legyen



További információ, kapcsolat:



www.solidalapok.hu
kha@bm.gov.hu

Tel: (1) 441-1131 BM: 15-844

Fax: (1) 999-4846 BM: 12-806

Kérdések, javaslatok?



Köszönöm figyelmüket!

Takács Ferenc r. őrnagy
BM Támogatás-koordinációs Főosztály
Bel- és Igazságügyi Támogatások Osztálya
Tel.: (1) 441-1025 (15-342)
Fax: (1) 999-4846 (12-806)
E-mail: Ferenc.Takacs@bm.gov.hu

SZOLIDARITÁS ÉS A MIGRÁCIÓS
ÁRAMLÁSOK IGAZGATÁSA

