

PÁLYÁZATI ADATLAP
Schengen Alapból illetve Külső Határok Alapból beszerzett eszközök
fenntartására

Iktatószám:

1. Igénylő szervezet adatai

Szervezet teljes megnevezése:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Honlap:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
Számlavezető pénzintézet neve, címe:	
Bankszámla IBAN szám:	
Pénzüintézet SWIFT kódja:	
Törzsszám:	
Adószám:	
KSH szám:	
ÁHT-I azonosító:	
Megvalósítási helyszín (amennyiben eltér a szervezet székhelyétől)	

2. Tervezett javítások, karbantartások, hitelesítések elszámolni tervezett költségek leírása eszköztípusonként

--



3. Tervezett javítások, karbantartások, hitelesítések végrehajtásához szükséges beszerzési eljárások megjelölése, azok végrehajtásának leírása, elszámolni tervezett költségek bemutatása:

4. Pályázatban foglaltak megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek bemutatása:

5. Várható eredmények, hatások (beleértve a javításba, karbantartásba, hitelesítésbe bevont eszközök mennyiségét eszköztípusonként)

6. Tevékenység kezdőidőpontja:év,hónap nap
Tevékenység tervezett befejezése:év,hónap nap

7. Igényelt támogatás összesen:.....Ft
Igényelt EU támogatás összesen: Ft
BM által biztosított nemzeti hozzájárulás:..... Ft
Igénylő hozzájárulása: Ft

8. Tervezett költségek az alábbi bontásban:



Tervezett költségek (bruttó)

Hivatkozás	Megnevezés	Mennyiség	Kiadások (Ft)	(Köz) beszerzések értéke
	Elszámolható közvetlen költségek			
D	Alvállalkozók (kiszereződött tevékenység, szolgáltatás)		0	0
D1				
D2				
D3				
E	Egyéb közvetlen költségek		0	0
E1	Úti és ellátási költségek			
E2	Készletek			
E3	Szolgáltatások			
E4	Szakértői díjak			
E5	Uniós finanszírozással kapcsolatos költségek			
F	Közvetlen költségek összesen		0	0
G	Elszámolható közvetett költségek*	X	X	
H	Közvetlen és közvetett költségek összesen		0	
J	Összes elszámolható költség		0	

Közbeszerzések aránya:

0,00%

Költségigényt alátámasztó ártájékoztatót/egyéb alátámasztó dokumentumot az igénylőlaphoz csatoltam: igen/nem
Mellékletek: lap

9. Felelős személy neve, beosztása:
Elérhetősége, telefon, fax, e-mail:

Kijelölt kapcsolattartó neve, beosztása:
Elérhetősége, telefon, fax, e-mail:

10. Végrehajtás során keletkezett dokumentumok megőrzési helye

Dokumentum megnevezése*	Iratmegőrzés helye	Iratmegőrzés határideje	Felelős személy



*pl: támogató okirat, ajánlatkérés, ajánlatok, számlák, teljesítés igazolások, jótállási jegyek stb.

11. Tevékenységek tervezett ütemezése

2012. év

Tervezett tevékenység	Január	Február	Március	Április	Május	Június
Elszámolni tervezett költség						

Tervezett tevékenység	Július	Augusztus	Szeptem-ber	Október	Novem-ber	December
Elszámolni tervezett költség						

Kijelentem/tudomásul veszem, hogy:

<Felelősségi nyilatkozat>

Mellékletek:

1. Kimutatás a bevont, Schengen Alapból és Külső Határok Alapból beszerezett eszközökről
lap
2.

Kelt:, 2011.

.....
Igénylő cégszerű aláírása

