

# Európai Menekültügyi Alap 2009. évi allokáció – nyílt pályáztatás



# I.1. Általános információk



- A projektek időtartama: 2010. január 01. - 2010. december 31.
- A szerződéskötés várható időpontja 2009. IV. negyedéve, amelynek előfeltétele az EMA 2009. éves programjának Európai Bizottság általi hivatalos elfogadása.
- Egy pályázó több projektet is benyújthat.
- Az egyes projektek a Pályázati Útmutató I.1. és I.3. pontjaiban meghatározott célkitűzésekre irányulhatnak: egy projekt csak egy célkitűzésre irányulhat!!! (részletesen a szakmai részt tartalmazó előadásban)



## I.2 Pénzügyi információk



- A támogatás keretösszege (hazai társfinanszírozással együtt): megközelítőleg 270 millió Ft.
- A költségvetés tervezése és az elszámolás is forintban történik.
- Projektenként az igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg a bruttó 40 millió Forintot.



## I.2 Pénzügyi információk



- Támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a, amelyből
  - a közösségi hozzájárulás 75 %,
  - IRM 25 % - Önerő az IRM hozzájárulást csökkenti és a projektek elbírálásakor plusz pontot kap.
- A pályázóknak nyilatkozni kell arról, hogy a projekt összes elszámolható költségének 15 %-ig terjedő összegű likvid pénzügyi forrással rendelkeznek (így a zárójelentés Felelős Hatóság általi elfogadásáig visszatartott összeg nem okoz fennakadást a projekt tevékenységének befejezésében).



# II. Pályázókkal szemben támasztott követelmények



## Pályázati Útmutató

- II.1. pont: Szervezeti alkalmasság.
- II.2. pont: Gazdasági és pénzügyi alkalmasság.



# III. Pályázattal szemben támasztott követelmények



## Pályázati Útmutató

- III.1. Technikai, formai követelmények.
- III.2. Szakmai követelmények.
- III.3. Pénzügyi követelmények.



# III.1 Technikai, formai követelmények – kizáró okok



- A pályázati dokumentációt (a mellékletekkel együtt) roncsolásmentes, nem bontható spirálkötésben, lepecsételt szalaggal összefűzve, 1 aláírt eredeti és 6 másolati példányban kell benyújtani.
  - „Nem bontható spirálkötés” definíciója a Pályázati Útmutató III.1.1. pontjában + 2 db. minta a honlapon: egy projekt és több projekt benyújtására.
- Több projekt esetén is egy pályázati dokumentáció!

További formai követelmények a Pályázati Útmutató III.1.2. pontjában – kérjük figyelmesen elolvasni.



## III.2 Szakmai követelmények – kizáró okok



- A célcsoport nem 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozatban foglaltaknak megfelelő.
  - A pályázható tevékenységek személyi hatálya - Pályázati Útmutató I.3. pontja – figyelmesen elolvasni!
- Nem a Pályázati Útmutatóban meghatározott célkitűzésekre és tevékenységekre irányul a projekt (I.3. pont)
- Nem érvényesül az egy projekt egy célkitűzés elve.





## III.3. Pénzügyi követelmények – kizáró okok

- Az alvállalkozói szerződések meghaladják a támogatható közvetlen projektköltség 40%-át (kivéve abban az esetben, amennyiben a 40%-os határérték túllépése a pályázó kérelmére engedélyezésre kerül – részletesen Pályázati Útmutató III.3.2.e. pontja, a kérelmet csatolni kell a pályázati dokumentációhoz!).
- A pályázati dokumentáció nem, vagy csak részben tartalmazza a projekt költségvetését (3.1, 3.2 és 3.3 számú költségvetési táblázatok! Kitöltve!)

További pénzügyi követelmények a Pályázati Útmutató III.3. pontjában. Ujdonság: pályázati űrlap 3.5 pontjában szereplő táblázat – a 3.2 táblázatban szereplő tételek indokolása (részletesen pénzügyi előadás)!



# IV. Pályázatok benyújtása



- **A pályázatok beérkezésének végső határideje:**  
2009. június 05. 12:00 óra
- **Személyes kézbesítés:**
  - IRM Támogatás-koordinációs Főosztály 1051 Budapest, József Attila u. 2-4. (Roosevelt téri főbejárat) II.em. 213. szoba – 15-844, 13-169 vagy a 13-801-es mellék.
  - Lezárt borítékban/csomagban/dobozban



# IV. Pályázatok benyújtása



- **Postai küldemény esetén:**  
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Támogatás-koordinációs Főosztály, Tóth Judit főosztályvezető, 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.
  - Lezárt borítékban/csomagban/dobozban.

A borítékon/csomagon/dobozon **mind személyes, mind postai kézbesítés esetén** az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a pályázó szervezet neve és címe,
- a projekt(ek) címe(i),
- „Európai Menekültügyi Alap”,
- a pályázati felhívás hivatkozási száma (IRM/TKFO/113-7/2009.),
- „Kérem, 2009. június 08-ig ne nyissák fel!” megjegyzést.



## IV. Pályázatok benyújtása



- A határidő után személyes kézbesítés útján beérkező pályázatok **nem kerülnek átvételre** és a határidő után postai úton beérkező pályázatok **nem kerülnek felbontásra** abban az esetben sem, ha a postabélyegzőn határidő előtti időpont szerepel vagy a késés vis maiornak tulajdonítható.



# V. Borítékbontás



- **Nyilvános borítékbontás :**

*Helyszín:* Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium  
1051 Budapest, József Attila u. 2-4. (Roosevelt téri  
főbejárat)  
II. em. tárgyaló

*Időpont:* 2009. június 08. 10.00 óra

Borítékbontáson való részvételi szándékot jelezni:  
[ema@irm.gov.hu](mailto:ema@irm.gov.hu)



# V. Borítékbontás



- A borítékbontás során **a Menedzsment Csoport csak a határidőben beérkezett pályázatokat bontja fel**, mellyel egyidejűleg az alábbiakat vizsgálja meg (III.1.1.):
  - a pályázó az előírt 1 eredeti és 6 másolati példányszámban nyújtotta-e be pályázatát,
  - a pályázó a pályázati dokumentációt roncsolásmentes, nem bontható spirálkötésben, lepecsételt szalaggal összefűzve nyújtotta-e be,
  - abban az esetben, amennyiben a pályázó szervezet több projekttel pályázik, azokat egy pályázati dokumentációban nyújtotta-e be.
- **A pályázat elutasításra kerül (nem kerül az előszűrési szakaszba):**
  - amennyiben a pályázati dokumentáció az előző kritériumok valamelyikének nem felel meg.



# V. Hiánypótlás / értesítés



- Előszűrés (formai értékelés) – hiánypótlás (max. 5 munkanap).
- Érdemi értékelés – hiánypótlás (határidő a szükséges adat jellegétől függően).
- Kapcsolatfelvétel megkönnyítése:
  - Kapcsolattartó személy: működő telefon és fax megjelölése.



Kérdések: [ema@irm.gov.hu](mailto:ema@irm.gov.hu)

Köszönöm a figyelmet!

