

EURÓPAI INTEGRÁCIÓS ALAP

PROJEKT ELŐREHALADÁSI JELENTÉS

Támogatási Megállapodás száma	EIA/2009/1.1.1.1.
Projekt címe	KÉPZÉS BEVÁNDORLÓKNAK
Kedvezményezett szervezet neve	Ügyes Egyesület

Kapcsolattartó neve	Kis Virág
Telefonszáma	+36-70-111-1111, +36-20-111-1111
E-mail címe	kis.virag@ugyes.hu

A jelentés tárgyát képező időszak	2011 ÁPRILIS	
Projekt megvalósításának kezdete és vége	2010.01.01.	2011.01.31.

Nyilatkozat

Alulírott, mint a projektet megvalósító kedvezményezett, felelősségem teljes tudatában nyilatkozom:

- a jelentésben megadott összes adat megalapozott és a valóságnak megfelelő;
- a jelentéshez csatolt dokumentumok által elszámolni kívánt költségeket más projekthez elszámolásra nem nyújtottam be;
- a jelentésben szereplő adatok a számviteli-pénzügyi nyilvántartásokban szerepelnek és azzal megegyezők;
- a projekt keretében keletkezett bevételtem teljes egészében a projektre fordítom;
- a megvalósítással kapcsolatos dokumentumokat a(z)

**Ügyes Egyesület
Precíz Könyvelő Kft.**

intézmény(ek)nél a(z)

1111 Budapest, Fő út 1.

1111 Budapest, Kossuth Lajos u. 1.

cím(ek)en őrizzük a Támogatási Megállapodásban rögzített időpontig.

Ha a pl. pénzügyi a dokumentumok őrzésének más a hely, vagy több telephely van, valamennyit fel kell tüntetni.

Mellékeltem a szükséges dokumentumokat.

Hely, dátum	Budapest, 2010. május 9.
Nyilatkozó neve	Nagy Virág
Nyilatkozó aláírása	
Kedvezményezett bélyegzője	

Annak kell aláírnia a nyilatkozatot, akinek az aláírási címpéldányát csatolták a pályázathoz, vagy erre írásos felhatalmazást kapott. A felhatalmazást szintén csatolni kell.



Pályázat Gantt-diagramjának tevékenységeivel kell a táblázatot feltölteni – részletesebb bontás elképzelhető. A tevékenységlista, s a határidők optimális esetben változatlanok maradnak, csak az adott hónap eseményeivel kell majd a táblázatot aktualizálni.

1. A projekt tevékenységei a jelentési időszakban

1.1. A projekt tevékenységeinek felsorolása a pályázat megfelelően

A vállalt feladat	Teljesítés határideje	A feladat végrehajtásának értékelése
A képzés meghirdetése.	2010. 01. 05.	A képzést a tervezett határidőben meghirdettük az egyesület honlapján, az egyesület faliújságján. Valamint szórólapokat küldtünk februári PEJ mellékletében felsorolt, a célcsoporttal foglalkozó szervezetek számára.
A képzési tematikájának véglegesítése.	2010. 01. 31.	A közreműködő szakemberek határidőre elkészítették képzés végleges tematikáját (lásd a februári PEJ melléklete)
Az első csoport tagjainak (15 fő) bevonása.	2010. 01. 31.	A tervezett 15 fő helyett 11 főt sikerült b az első csoportba bevonni.
Az első csoport képzésének megkezdése.	2010. 02. 01.	A képzés terv szerint megindult és folyamatosan zajlik (jelenléti ívek mellékelve).
Az első csoport vizsgája.	2010. 06. 30.	-
A második csoport tagjainak (15 fő) bevonása.	2010. 06. 30.	-
A második csoport képzésének megkezdése.	2010. 07. 01.	-
A második csoport vizsgája.	2010. 11. 30.	-
Záró tanulmány készítése a képzés tapasztalatairól.	2010. 12. 31.	-

1.2. Számszerűsíthető eredmények

Ezt a táblázatot a rendszer generálja. Itt már nem szabad módosítani!

Mutató megnevezése (mértékegységgel)	Mértékegység	Kiinduló érték	Célérték	Előző jelentés időpontjában érvényes értékek	Jelentési időszak értékei	A jelentés készítésének időpontjában érvényes (kumulált) értékek
Képzésbe vont bevándorlók száma	fő	0,00	30,00	11,00	0,00	11,00
Képzési órák száma	óra	0,00	200,00	40,00	20,00	60,00
Kulturális programok száma	alkalom	0,00	10,00	0,00	1,00	1,00
Látogatási igazolást szerző tanulók száma	fő	0,00	26,00	0,00	0,00	0,00
Sikeres vizsgázók száma	fő	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
Záró tanulmány terjedelme	oldal	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00

Az szignóz, aki az előlapon a nyilatkozatot aláírta!



1.3. Közvetlen vállalkozói kifizetésnél jelentési időszakban beérkezett számlák¹

Számla száma	Érték (HUF)	Fizetési határidő	Felelős Hatóságnak átadva*

* igen (ennek dátuma)/nem

A pályázatban közölt Gannt-diagramm és a PEJ 1.1 pontjában közölt terveket kell összevetni a valósággal.

1.4. Eltérések indoklása

Kérjük, indokolja a szerződésben, a cselekvési ütemtervben meghatározott tervektől, ütemezéstől való 30 napot meghaladó eltéréseket.

Februárban és márciusban nem volt kulturális program, mert a projekt szakembereinek kapacitását elsősorban a tanulók képzésbe történő bevonása és a bennmaradás érdekében végzett motiválás, mentorálás kötötte le. A következő két hónapban a tervezett havi 1 helyett kulturális programot szervezünk, így a lemaradás behozható.

Az indikátorütemezési táblázat jelentési időszakra tervezett értékeit kell összevetni a valósággal.

Kérjük, indokolja az indikátorok tervezett ütemezéstől való 20%-t meghaladó eltéréseit!

A tervezett 15 fővel szemben az első csoport csak 11 fővel indult, amely a tervezett értéknek a 73%-a. Az eltérést oly módon igyekszünk javítani, hogy az ütemezéstől való csúszás miatt a kulturális programok száma a tervezett 3-mal szemben csak 1.

A pályázat 3.3. pontjában szereplő „Tervezett költségek ütemezése” táblázat jelentési időszakra tervezett értékeit kell összevetni a valósággal.

Kérjük, indokolja a forrásfelhasználás tervezett ütemezéstől való 10%-ot meghaladó eltéréseit költségkategóriánként!

Mivel a kulturális programok a tervezettnél később kezdődtek, e tevékenység költségei (E6/1; E6/2) is a tervezettnél kisebb mértékben merültek fel. Mivel a kulturális programok a jövőben nagyobb intenzitással kerülnek megszervezésre, várhatóan a forrásfelhasználás is kiegyenlítődik majd.

1.5. Problémák, kockázatok bemutatása

Kérjük, ha vannak ilyenek, sorolja fel azokat a projekt megvalósítását nehezítő problémákat, amelyek az adott időszakban jelentkeztek. Ismertesse, milyen intézkedéseket tettek ezek megoldására.

Nem releváns.

¹ Kizárólag Külső Határok Alap esetén, a táblázatot az informatikai rendszer tölti ki.



Kérjük, sorolja fel, hogy a projekt megvalósításának következő szakaszában milyen kockázatokkal számol. Ismertesse, mit terveznek tenni a negatív következmények mérséklésére, elkerülésére.

Amennyiben a második csoport létszáma sem éri el a tervezettet, veszélybe kerül a projekt sikeres teljesítése. E veszély elkerülése érdekében az újabb szervezetek számára is megküldjük a képzés szórólapját.

1.6. Nyilvánosság, láthatóság

Havonta aktualizálni kell, azaz csak a jelentés tárgyát képező időszak tevékenységeit kell leírni.

Kérjük, mutassa be röviden, hogy a jelentés tárgyát képező időszakban milyen tevékenységet folytattak a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos, a Támogatási Megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében.

A képzés helyszínén A/3 méretű táblát helyeztünk el a projekt az előírt arculati elemekkel.

A képzés szórólapjai tartalmazzák az Arculati Kézikönyv által előírt arculati elemeket.

A konferencia badge-i tartalmazzák...

A képzési szerződésekben szerepel a projekt megnevezése és száma, s hogy a képzés az Európai Integrációs Alap támogatásával valósul meg.

2. Nyilatkozat párhuzamosan futó projektekről

A jelentés tárgyát képező időszakban vállaltak-e kötelezettséget más projekt(ek) egyidejű megvalósítására, amely(ek) érinteti(k) a jelen projekt célját/célcsoportját/tevékenységeit?

Ha igen, adja meg

- a pályázati kiírás nevét, hivatkozási számát,
- a támogató szervezet nevét,
- a projekt címét,
- a mindkét projektben szerepet vállaló személyek/alvállalkozók listáját.

Röviden mutassa be a projektet, határolja el az e jelentés tárgyát képező projekttől!

igen

nem

-



3. Nyilvántartás a projekt megvalósításában résztvevőkről

3.1. A projektben munkavállalóként, megbízással, önkéntesként résztvevő személyek²

A projekt megvalósításban résztvevő személy neve	A projekt megvalósításában betöltött szerepe	Alkalmazás kezdete - vége	Alkalmazás típusa*	Költségkód**	Mely PEJ-hez csatolta az alkalmazás dokumentumait?***
Kis Virág	projektmenedzser	2010.01.01-	R	A1.1.	február
Noszthy Ferenc	szociális munkás	2010.01.01-03.31.	T	A1.2.	február
Gipsz Jakab	közösségi szociális munkás	2010. 01. 01-	M	A1.3.	február
Tóth Mária	szociális munkás	2010.04.01-	T	A1.2.	április

* Munkavállalóként teljes munkaidőben = T, Munkavállalóként részmunkaidőben = R, megbízással = M, önkéntesként = Ö, kedvezményezett természetbeni hozzájárulásaként = K

** A költség sor(ok) költségvetési kódja a pénzügyi jelentés alapján.

*** Szerződés másolata, önéletrajz, képzettséget igazoló dokumentumok másolata.

Történt a jelentési időszakban változás a projekt személyi állományában? Ha igen, ismertesse annak körülményeit!

Noszthy Ferenc szociális munkás 2010. március 31-től megszüntette munkaviszonyát az Egyesülettel, munkakörét 2010. április 1-től a korábban már alkalmazásunkban állt Tóth Mária tölti be, akinek önéletrajzát és bizonyítványmásolatait e PEJ-hez csatoltuk.

² Külső Határok Alap esetén abban az esetben töltendő ki, ha az illető költségtérítésben, juttatásban részesül a projekt keretében



3.2. A projektben résztvevő alvállalkozók/szállítók/szolgáltatók

Alvállalkozó megnevezése	Szerződésben vállalt feladat(ok)	Szerződés időtartama	Szerződés típusa*	Feladatot ellátó személy(ek) neve	Költségkód**	Mely PEJ-hez csatolta a szerződés dokumentumait?***
Okos Tojás Bt.	magyar mint idegen nyelvoktatása	2010.01. 01 – 2010.12. 31.	V	Magyar Jolán	D1	február
Péter Pál	állampolgársági ismeretek oktatása	2010.01.01-2010.12.31.	M		D2	február
Precíz Könyvelő Iroda	könyvelés	folyamatos	V	Számadó Éva	G2.1.	február

* Vállalkozói=V, megbízási=M, szállítói=Sz

** A költségvetés költségvetési kódja a pénzügyi jelentés alapján.

*** Szerződés másolata, feladatot ellátó személyek jogosultságát igazoló dokumentumok másolata.

Történt a jelentési időszakban változás az alvállalkozók körében? Ha igen, ismertesse annak körülményeit!

Nem történt változás.



4. Hiánypótlások

<p>Kért a Felelős Hatóság az előző Projekt Előrehaladási Jelentéssel kapcsolatban hiánypótlást?</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha igen, írja le, hogy milyen hiánypótló intézkedéseket tett meg az aktuális jelentési időszakban.• Amennyiben a hiánypótlást valamiért nem tudja határidőre teljesíteni, itt indokolja meg az elmaradást!• Ha valamely hiánypótlási előírással nem ért egyet, itt fejtse ki véleményét! <p>Minden esetben hivatkozzon, hogy mely PEJ-hez kapcsolódott a hiánypótlási felszólítás!</p> <p>E PEJ-hez csatoltuk a 2010. márciusi Monitoring-jelentésben kért jelenléti íveket.</p>

<p>Kért a Felelős Hatóság az előző Pénzügyi Jelentésekkel kapcsolatban hiánypótlást?</p> <ul style="list-style-type: none">• Amennyiben a hiánypótlásban egy-egy költségvetel magyarázatát kérte a projektfelügyelő, itt adja meg a magyarázatot!• Amennyiben a hiánypótlást valamiért nem tudja határidőre teljesíteni, itt indokolja meg az elmaradást!• Ha valamely hiánypótlási előírással nem ért egyet, itt fejtse ki véleményét! <p>Minden esetben hivatkozzon az adott költségvetel(ek) informatikai rendszer által generált sorszáma/sorszámaira!</p> <p>A márciusi monitoringlapban előírt hiánypótlások 113. referenciaszám: A 3 árajánlat közül azért választottuk a második legolcsóbbat, mert a legolcsóbb ajánlat...</p>

5. A projekt következő jelentési időszakra tervezett tevékenységeinek felsorolása

A vállalt feladat	Tervezett határidő	Megjegyzés
Kiállítás megnyitója	05. 15.	A megnyitó helyszíne: Galéria Bp, Fő út 7. – időpontja: 15 óra
Kiadvány nyomdába adása	05. 20.	Tanulmánykötet 1 500 pld.
Közbeszerzési tárgyalás	05. 23.	helyszíne: székhelyünk időpontja: 10 óra

6. Egyéb információk

<p>Kérjük, itt írja le röviden azokat projekt szempontjából releváns információkat, amelyek megadására a Projekt Előrehaladási Jelentés más rovatai nem adtak módot (pl. korábbi jelentésben közölt adatok korrigálása).</p> <p>–</p>

7. Mellékletek felsorolása

- **Szakmai hiánypótlás: a február és március havi órák jelenléti ívei (1-12. oldal)**
- **Pénzügyi jelentés illetve annak kötött rendben benyújtott melléklete (13-142. oldal)**
- **Létszámjelentés (143. oldal)**
- **Tóth Mária önéletrajza és bizonyítvány másolatai (144-150. oldal)**
- **Az április havi órák jelenléti ívei (151-156. oldal)**

