

# PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

az

## IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM

által ismételten meghirdetett

## EURÓPAI MENEKÜLTÜGYI ALAP

*IRM/TKFO/340-1 /2010. sz. nyílt pályázati felhíváshoz*

*2010. évi allokáció*

EURÓPAI MENEKÜLTÜGYI ALAP



<b>Pályázó szervezet neve:</b>	
<b>Projekt címe:</b>	Több projekt esetén az összes projekt címét kérjük feltüntetni

Kelt: <helyiség>, <dátum>

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Pályázati űrlap</b>		<b>Oldalszám</b>	<b>Csatolva *</b>
<b>A</b>	<b>Szervezeti adatlap</b>		
<b>B.</b>	<b>Projektadatlap (KÉRJÜK IDE A PROJEKT CÍMÉT BEÍRNI)</b>		
<b>1.</b>	<b>A projekt összegző adatai</b>		
<b>2.</b>	<b>A projekt részletes bemutatása</b>		
<b>3.</b>	<b>A projekt költségvetése</b>		
<b>4.</b>	<b>Önéletrajzok</b>		
<b>5.</b>	<b>Felelősségi nyilatkozat</b>		
<b>6.</b>	<b>Pénzügyi nyilatkozat</b>		
<b>7.</b>	<b>Összeférhetlenségi nyilatkozat</b>		
<b>8.</b>	<b>Nyilatkozat az önerő meglétéről és annak forrásáról</b>		
<b>9.</b>	<b>Saját erő meglétét bizonyító bankszámla-kivonat vagy egyéb dokumentumok (amennyiben a pályázó biztosít önerőt)</b>		
<b>10.</b>	<b>Közvetett költség költségvetésbe való beállítása esetén pályázó és fenntartó nyilatkozata arról, hogy működési támogatásban nem részesül</b>		
<b>11.</b>	<b>Nyilatkozat ingatlan bérlése esetén</b>		
<b>12.</b>	<b>Ingatlan bérlése esetén előszerződés/szerződés</b>		
<b>13.</b>	<b>A projektben résztvevő valamennyi partnerszervezettel kötött, aláírt együttműködési megállapodás (tevékenységi és felelősségi körök megosztása, egymás közötti elszámolás módja, stb.)</b>		
<b>14.</b>	<b>A Felnőttképzési Akkreditáló Testület által kiállított érvényes intézményakkreditációs tanúsítvány (kizárólag felnőttképzésre irányuló projekteknél).</b>		
<b>Mellékletek</b>		<b>Oldalszám</b>	<b>Csatolva *</b>
<b>1.</b>	<b>Aláírási címpéldány</b>		
<b>2.</b>	<b>30 napnál nem régebbi Együttes adóigazolás a köztartozásokról (elektronikus adóigazolás is lehet)</b>		
<b>3.</b>	<b>60 napnál nem régebbi cégkivonat (kivéve költségvetési szerv) elektronikus is lehet</b>		
<b>4.</b>	<b>A szervezet létesítéséről szóló okirat (pl. társasági szerződés, alapszabály)</b>		
<b>5.</b>	<b>A pályázó bankszámláját vezető pénzügyintézet(ek), illetve költségvetési szervek esetében a Magyar Államkincstár (MÁK) 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a pályázó számláján (számláin) a pénzügyintézeti igazolás kiállítását megelőző egy éven belül volt-e 30 napon túl sorbanállás. Ha igen, utoljára mikor, milyen időtartamú, és fizetési kötelezettségeinek eleget</b>		

\* Amennyiben kitöltötte a rovatot, illetve csatolta a dokumentumot, kérjük ✓-val jelezze.

\* Amennyiben csatolta a dokumentumot, kérjük ✓-val jelezze.

	<b>tett-e.</b>		
<b>6.</b>	<b>2008. vagy 2009. évi közhasznúsági jelentés (amennyiben a pályázónak az 1997. évi CLVI. tv. előírja a jelentés készítését)</b>		
<b>7.</b>	<b>A szervezet utolsó (2008. vagy 2009.) évi beszámolója a kötelező mellékletekkel együtt (amennyiben nem rendelkezik közhasznúsági jelentéssel)</b>		
<b>8.</b>	<b>Partnerszervezetekre/alvállalkozókra vonatkozó iratok (1, 3 és 4 számú mellékletek)</b>		
<b>9.</b>	<b>Nevesített alvállalkozó esetén 3 árajánlat és az árajánlatok értékelésének becsatolása</b>		

**A. SZERVEZETI ADATLAP (csak egyszer kell kitölteni!)****1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI**

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Honlap:	
Gazdálkodási forma:	
Bejegyzési szám:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
Számlavezető pénzügyintézet neve, címe:	
Bankszámla IBAN szám:	
Pénzügyintézet SWIFT kódja:	
Cégjegyzékszám vagy azzal egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám (költségvetési szerveknél törzsszám):	
Adószám:	
A pályázó a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozik: igen / nem (a megfelelő válasz beírandó)	
A pályázó kettős könyvelést alkalmaz: igen/nem (a megfelelő válasz beírandó)	
Amennyiben a pályázó jelenleg kettős könyvelést nem alkalmaz vállalja, hogy a projekt elszámolásánál kettős könyvelést fog alkalmazni	
KSH szám:	
Tagjainak/munkatársainak száma:	
Fő tevékenységi kör:	
Az elmúlt három évben elnyert EU-s finanszírozású pályázatok (projekt címe, típusa, kezdete, vége):	

Központi költségvetésből finanszírozott, állami támogatások, hozzájárulások, más megnyert pályázatok (pályázat címe, típusa, kezdete, vége):	
--	--

## 2. A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA (max. 2000 karakter)

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- jelenlegi tevékenység</li><li>- szervezeti felépítés</li></ul> |
|--|

## 3. PÁRHUZAMOSAN FUTÓ PROJEKTEK (max. 500 karakter)

<b>Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást (projekt költségvetése és menedzseléséhez személyi kapacitás) igényelnek!</b>
--

## 4. A SZERVEZET ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZERE (max. 1000 karakter)

A szervezet ügyirat- és számlakezelési, valamint irattározási folyamata (beérkezett számlák, dokumentumok kezelése, nyilvántartás folyamata, visszakeresés biztosítása, iratok rendszerezésének módja, iratok megőrzésének időtartama, helye és módja, számlakifizetés folyamata)
---

Dátum, 2010.....

PH

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

**B. PROJEKTADATLAP** (projektenként kell kitölteni!)

<b>A pályázati felhívás száma:</b>	<b>IRM/TKFO/340-1/2010.</b>
------------------------------------	-----------------------------

**1. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI**

A projekt címe (maximum 5 szó)	
--------------------------------	--

Kapcsolattartó személy neve, beosztása:		
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím):		
ÁFA-elszámolás módja*	a	A pályázó nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
	b	A pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
	c	A pályázó alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan ÁFA levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
	d	A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
A projekt megvalósításával megbízott szervezeti egység megnevezése, valamint a projekttel foglalkozó tagok/munkatársak létszáma:		
A fentiekből a projekttel teljes munkaidőben foglalkozó személyek száma:		

\* Az a) – d) pontok közül kizárólag egyet lehet választani.

Tevékenységi terület a 2007/573/EK tanácsi határozat alapján:	Pontos cikkhivatkozás pl.: 2007/573/EK 3. cikk (1) a) pont
Tevékenységi terület az útmutató alapján:	A célkitűzés/prioritás és tevékenység pályázati útmutató szerinti konkrét megjelölésével (hivatkozási pont, szöveg)
A projekt megvalósításának helyszíne(i):	Több projekt elem esetén minden komponens helyszínét meg kell adni (város, amennyiben ismert: utca, házszám)
A projekt időtartama (max. 12 hónap):	..... hónap
A projekt megvalósításának kezdete:	Legkorábban 2011. január 01.
A projekt megvalósításának befejezése:	Legkésőbb 2012. június 30.
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	Részletes költségvetési tábla alapján
Az igényelt támogatás (Európai Menekültügyi Alap+IRM) összege (Ft); a projekt összes elszámolható költségeinek hány %-a	Részletes költségvetési tábla alapján
A saját forrás összege (Ft), a projekt összes elszámolható költségeinek hány %-a	Részletes költségvetési tábla alapján
Projekthez kötődő bevételek	Részletes költségvetési tábla alapján

### 1.1 A PROJEKT RÖVID TARTALMI ÖSSZEFOGLALÁSA

(min. 500, max. 1000 karakter szóközökkel együtt, a kulcsszavakat kérjük aláhúzni)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- a projekt célja</li> <li>- a projekt háttere és a beavatkozás indokoltsága</li> <li>- a megoldásra váró főbb problémacsoportok</li> <li>- a projekt fő elemei</li> <li>- a projekt várható eredményei (számszerű indikátorok) és célcsoportjai</li> <li>- a kezelendő főbb kockázatok</li> </ul> <p><b>A projekt elemei alatt a tematikus szempontból lehatárolt, egymással közvetlen kapcsolatban álló tevékenységek csoportját értjük.</b></p>
---

**1.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁBAN PARTNER ADATAI** (AMENNYIBEN A PÁLYÁZÓ NEM TERVEZI PARTNER BEVONÁSÁT, EZT IS JELEZNI KELL: KIHÚZNI, VAGY „NEM RELEVÁNS” MEGJEGYZÉST FELTÜNTETNI!)

Partnerszervezet neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Honlap:	
Gazdálkodási forma:	
Bejegyzési szám:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
Kapcsolattartó személy neve, beosztása:	
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím):	
Számlavezető pénzüintézet neve, címe:	
Pénzüintézet SWIFT kódja:	
Bankszámla IBAN szám:	
A pályázó a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozik: igen / nem (a megfelelő válasz beírandó)	
Adószám:	



ÁFA-elszámolás módja*	a	A partnerszervezet nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	
	b	A partnerszervezet az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	
	c	A partnerszervezet alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan ÁFA levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	
	d	A partnerszervezet alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	
		Cégjegyzékszám vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám (költségvetési szerveknél törzsszám)	
		KSH szám:	
		Tagjainak/munkatársainak száma:	
		Fő tevékenységi kör:	
		Projekt megvalósításával megbízott szervezeti egység megnevezése, illetve a projekttel foglalkozó tagok/munkatársak létszáma:	
		A fentiekből a projekttel teljes munkaidőben foglalkozó személyek száma:	
		Az elmúlt három évben elnyert EU-s finanszírozású pályázatok:	
		Központi költségvetésből finanszírozott, állami támogatások, hozzájárulások, más megnyert pályázatok:	

\* Egyet kell kiválasztani.

### 1.3 A PARTNER RÖVID BEMUTATÁSA (max. 2000 karakter)

- jelenlegi tevékenység
- szervezeti felépítés

### 1.4 A PARTNER PÁRHUZAMOSAN FUTÓ PROJEKTJEI (max. 500 karakter)

**Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást (projekt költségvetése és menedzseléséhez személyi kapacitás) igényelnek!**

Dátum, 2010.....

PH

.....  
Pályázó cégszerű aláírása  
(Ha nincs partnerszervezet, akkor is alá kell írni!)

## 2. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

**2.1. Kérjük, fejtse ki a projekt indokoltságát** (min. 2000 - max. 4000 karakter)!

- A projekt környezete (érintett terület jelenlegi helyzete, a projekt tágabb és szűkebb célközönsége és a rájuk gyakorolt hatások)
- Kapcsolódó tervezett vagy folyó főbb beavatkozások
- Korábbi fejlesztési tapasztalatok
- Projektet megalapozó jogszabályok

**2.2. Milyen szükségletekre illetve hiányosságokra reagál a projekt?** (max. 2000 karakter)

A célcsoport szemszögéből kérjük elemezni.

**2.3. Kérjük, fejtse ki a projekt célját és várható eredményét, adja meg az alábbi táblázatban az indikátorokat!** (max. 3000 karakter)

**Indikátortáblázat:**

Mutató megnevezése (mértékegységgel)	Mutató jellege*	Célérték	A teljesítést alátámasztó dokumentum

- A projekt célrendszerének bemutatása: A célrendszer bemutatásánál kérjük vegye figyelembe a következő megfontolásokat:
  - o a célok nem kizárólag tematikusak, hanem területiek is lehetnek;
  - o a több projektelemből álló, nagyobb költségigényű projekteknél indokolt a célrendszer belső tagolása (az átfogó célhoz több stratégiai és esetleg rész cél rendelése);
  - o a célrendszer összefügg az indikátorokkal.
- A projekt tervezett eredményei és hatásai.
- A projekt megvalósítását befolyásoló kockázati tényezők és kezelésük.

Kockázatok	Kezelése

\* A mutató jellege lehet: input, output, eredmény, hatás

## 2.4. Logikai keretmátrix

A BEAVATKOZÁS TERÜLETEI	AZ ELÉRT EREDMÉNYEK MUTATÓI	A MUTATÓK FORRÁSAI	FELTÉTELEZÉSEK ÉS KOCKÁZATOK
<p><b>Hosszú távú célkitűzések</b> A projekt hosszú távú célkitűzése(i)</p> <p>Az a magasabb rendű cél, amelyhez a projekt hozzájárul.</p>	<p>A hosszú távú célkitűzések elérésének mutatói (indikátorai)</p> <p>Hosszú távú következmények hatásait <b>számszerűen</b> mérő mutatók</p>	<p>A mutatók forrása Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	
<p><b>Projekt célja</b> A projekt rövidtávú célkitűzése(i)</p> <p>Az a cél, amelyet a pályázó a projekt végére, vagy közvetlenül azt követően el kíván érni.</p>	<p>A projekt céljának elérését igazoló mutatók</p> <p>A tevékenységek által megvalósított termékek és szolgáltatások megléte által okozott direkt és közvetlen hatásokat <b>számszerűen</b> mérő mutatók.</p>	<p>A mutatók forrása Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a hosszú távú célkitűzések megvalósulásához; kockázatok</p>
<p><b>Várt eredmények</b> A projekt által létrehozott fejlesztések és változások</p> <p>A projekt konkrét, kézzelfogható eredményei</p>	<p>A várt eredmények mutatói</p> <p>Az előállított termékek vagy szolgáltatások megvalósulásának <b>számszerűsített</b> mutatói. (fizikai, monetáris)</p>	<p>A mutatók forrása Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a projekt céljának eléréséhez; kivédendő veszélyek</p>

		készítése, stb.).	
<b>Tevékenységek</b> A projekt keretében végrehajtandó tevékenységek	<b>Eszközök:</b> A tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök (humán erőforrás, tárgyi eszköz, szolgáltatás, jogosultság, idő)	<b>Projektköltségvetés</b> A tevékenység megvalósításához szükséges forrás (közvetlen/közvetett költségek)	Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a kívánt eredmények tervezett időben történő megvalósításához; kivedendő veszélyek
			A projekt elindításához szükséges előfeltételek

**2.5. A projekt célcsoportjainak bemutatása** projektelemenként (max. 2000 karakter)

- a projekt közvetett és közvetlen célcsoportjainak pályázati útmutatóban megadott szempontok szerinti beazonosítása,
- közvetlen és közvetett célcsoport tervezett létszáma;
- a projekt végrehajtásában részt vesznek-e a célcsoport tagjai;
- a célcsoportokat érő hatások;
- a célcsoport elérése érdekében tett eddigi lépések bemutatása

	Célcsoport meghatározása	Tervezett létszám	Létszám előzetes kalkulációjának alapja és módja	Célcsoportot érő hatások bemutatása
Közvetlen célcsoport:				
Közvetett célcsoport:				
<p>A projekt megvalósításában részt vesznek-e a 2007/573/EK tanácsi határozat 1. cikkében és a Pályázati Útmutatóban meghatározott célcsoport tagjai (a megfelelő aláhúzendó):</p> <p style="text-align: center;">Igen                      Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, fejtse ki, hogy milyen módon vesznek részt:</p>				

## **2.6. A projekt részletes szakmai tartalmának bemutatása (max. 5000 karakter)**

- a projekt tevékenységei projektelemenként (a projekt elemei alatt a tematikus szempontból lehatárolt, egymással közvetlen kapcsolatban álló tevékenységek csoportját értjük.);
- módszertan;
- az egyes projektelemek eredménye és hozzájárulása a projekt céljához;
- az előkészítő munka állása, a hátralevő feladatok.

**2.7. Mutassa be a projekt tevékenységek szerinti ütemezését** (kérjük tervezett beszerzéseit is megjeleníteni). A tevékenységeket/beszerzéseket a projekt tényleges megkezdésétől számítva mutassa be, havi bontásban. A projekt időtartama maximum 12 hónap (A projekt megvalósításának lehetséges időtartama:2011. január 01. – 2012. június 30.).

Az ütemterv ne tartalmazzon konkrét dátumokat, csak felsorolásszerűen tüntesse fel a tervezett tevékenységet az adott hónapokhoz rendelve. Az ütemtervnek áttekintést kell nyújtania minden tevékenység előkészítéséről (jelölése E) és végrehajtásáról (jelölése V). A táblázat mintapéldát tartalmaz.

Az ütemtervet az alábbi formának megfelelően kell benyújtani:

Tervezett tevékenység	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	8. hónap	9. hónap	10. hónap	11. hónap	12. hónap
Tevékenység 1.	E	E	V	V	V							
Tevékenység 2.		E	E	V	V					V		V
Tevékenység 3.				E	E					V		V



**2.8. Kérjük, mutassa be, hogy a projekt megvalósításához milyen humánerőforrást von be a projektbe! A táblázat azon bevonni tervezett személyek esetében is kitöltendő, akiknek a személye még nem ismert.**

Fő

<b>A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma összesen</b>	
<b>Ebből:</b>	
..... pályázó foglalkoztatásában áll	
..... bevonni tervezett külső személy	
..... más, a projekt időszak alatt futó projektben is szerepet vállaló személy	

Azon személyek részletes bemutatása, akik bére a közvetlen költségek között kerül elszámolásra (ld. pályázati útmutató III.3.2.):

Név	Képzettség	Projektben betöltött feladatkör	Foglalkoztatás módja (alkalmazott, vállalkozó, stb)	Foglalkoztatás ideje (heti/napi/óra)

Azon személyek részletes bemutatása, akik bére a közvetett költségek között kerül elszámolásra (ld. pályázati útmutató III.3.3.):

Név	Képzettség	Projektben betöltött feladatkör	Foglalkoztatás módja (alkalmazott, vállalkozó, stb.)

**2.9. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem a jelen projekt költségvetését terhelő erőforrást (tárgyi vagy immateriális eszköz, humánerőforrás, know-how, ingatlan, vagy egyéb) bocsát a projekt rendelkezésére, és ezek, hogyan kapcsolódnak a projekt megvalósításához? (max. 2000 karakter)**

- eszközök neve, típusa, darabszáma;
- a projektben betöltött szerepük, funkciójuk;

**2.10.** Kérjük, ismertesse, hogy **a projekt megvalósításhoz milyen tárgyi erőforrás beszerzésére van szükség** a projekt időtartama alatt. Indokolja a beszerzés szükségességét és írja le, hogyan kívánja beszerezni az eszközt. (max. 2000 karakter)

---

- eszközök neve, típusa, darabszáma, ára;
- a projektben betöltött szerepük, funkciójuk;
- a projekt időszak alatti elszámolás módja;

**2.11.** Kérjük, ismertesse, hogy **a projekt tevékenységei közül melyiket végzi saját kivitelezésben, és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb együttműködő partner szervezetet!** Kérjük, adja meg a bevont szállítók és partnerek tervezett számát is! (max. 1000 karakter)

---

- saját kivitelezésben elvégzett tevékenységek részletes felsorolása;
- projektbe bevont külső szállítók/alvállalkozók/együttműködő partnerek neve, a projektben betöltött feladatuk.

**2.12.** Hogyan kívánja **értékelni/mérni a projekt megvalósításának eredményességét?** (max. 1000 karakter)

---

**2.13.** Kérjük, röviden **mutassa be a projekt tervezett láthatósági és disszeminációs tevékenységét!** (max. 1000 karakter)

---

- A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ V.5 PONTJÁBAN RÉSZLETES INFORMÁCIÓ TALÁLHATÓ A LÁTHATÓSÁG ÉS DISSZEMINÁCIÓ BIZTOSÍTÁSÁRÓL!!!
- tevékenység(ek) felsorolása, azok időbeli megvalósulása;
- láthatósági eszközök (pl. tábla) műszaki paraméterek (pl.: anyag, méret) helyének megadása;

**2.14.** Kérjük, mutassa be a **projekt fenntarthatóságát** (amennyiben releváns)!  
(max. 1000 karakter)

- a tevékenységek a célcsoportra gyakorolt hosszú távú (projekten túli) hatása;
- a projekt multiplikátor hatása;

**2.15.** Kérjük, a táblázat segítségével mutassa be a **projekt adminisztrációs rendszerét!** (a táblázat további sorok beszúrásával bővíthető)

Dokumentum megnevezése	Iratmegőrzés helye	Iratmegőrzés határideje	Felelős személy neve, státusa

**2.16.** Kérjük, adja meg, hogy **alvállalkozó bevonását 40 %-ot** meghaladó mértékben tervezi-e (megfelelő válasz aláhúzendó):

IGEN

NEM

Ha igen, akkor indokolja meg, hogy miért kéri a vonatkozó korlátozás alóli felmentést:

**2.17.** Kérjük adja meg, hogy a projekt költségvetésének „D” **Alvállalkozók** költségkategóriában milyen alvállalkozói tevékenységeket tervezett szerepeltetni (a megfelelő válasz aláhúzendó, a táblázat abban az esetben kitöltendő amennyiben releváns):

a) Alvállalkozók bevonását tervezem.

Költségsor kódja	Alvállalkozó (Név/tevékenység)	Személye ismert a pályázat benyújtásakor (I/N)	A szükséges dokumentumok csatolva (I/N)*
D1			
D2			
...			

\*Amennyiben ismert az Alvállalkozó személye, csatolja a szükséges dokumentumokat a pályázati űrlap 8. és 9. számú melléklete szerint

b) nem releváns, mert alvállalkozó bevonását nem tervezem

### 3. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

3.1. A projekt összesített költségvetése

3.2. Elszámolható költségek és tevékenységek

3.3. Tervezett költségek ütemezése

3.4. Mutatónkénti fajlagos költségek

**A Részletes költségvetés Európai Menekültügyi Alap megnevezésű Excel fájl MIND A NÉGY munkalapját kérjük ide beszúrni!**

3.5. A 3.2.sz. költségvetési táblázatban részletezett költségek felmerülésének indokolása:

(Részletes magyarázat, a Pályázati Útmutató III.3. pontjában.)

**A 2.8 pontban nevesített személyeket az alábbi költségvetési táblázatban a projektben betöltött feladatkörük megnevezésével nevesíteni kell. Pl.: A1/1 projektmenedzser (Szép Virág)**

Ref.	Tevékenység	Összegzett költség [Ft]	Indokolás
	<b>1. Elszámolható KÖZVETLEN költségek</b>		
<b>A</b>	<b>Közvetlen személyi költségek</b>		
<b>A1</b>	<b>Bruttó bérköltség</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>A2</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>A3</b>	<b>Egyéb személyi juttatások</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>B</b>	<b>Eszközök</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>C</b>	<b>Ingatlan (kizárólag bérlet)</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>D</b>	<b>Alvállalkozók</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>E</b>	<b>Egyéb közvetlen költségek</b>		
<b>E1</b>	<b>Úti és ellátási költségek</b>		

1	-		
2	-		
3	-		
<b>E2</b>	<b>Fogyasztási cikkek és készletek</b>		
1	-		
2	-		
<b>E3</b>	<b>Szolgáltatások</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>E4</b>	<b>Szakértői díjak</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>E5</b>	<b>Uniós finanszírozással kapcsolatos költségek</b>		
1	-		
2	-		
<b>E6</b>	<b>Célcsoportot érintő speciális költségek</b>		
1	-		
<b>F</b>	<b>KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)</b>		
	<b>2. Elszámolható KÖZVETETT költségek</b>		
<b>G</b>	<b>Közvetett költségek</b>		
<b>G1</b>	<b>Közvetett személyi költségek</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>G2</b>	<b>Igazgatási költségek</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>G3</b>	<b>Rezsiköltségek</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>G4</b>	<b>Egyéb közvetett költségek</b>		
1	-		
2	-		
3	-		
<b>H</b>	<b>Összes elszámolható közvetlen és közvetett költség (F+G)</b>		
<b>I</b>	<b>Célhoz kötött bevételekből fedezett költségek</b>		
1	-		
<b>J</b>	<b>ÖSSZES ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG</b>		

A projekttel összefüggésben tervezett **bevételek összetételének részletezése** (rövid, a bevételek típusait bemutató szöveges magyarázat):

Alulírott ....., nyilatkozom, hogy a projekt költségvetése **bruttó / nettó\*** összegeket tartalmaz.

PH

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

\*A megfelelő rész aláhúzendó a pályázati űrlap B1 (A projekt összegző adatai megnevezésű) részében foglaltaknak megfelelően.

#### 4. ÖNÉLETRAJZOK (MAGYAR NYELVEN)

##### Európai önéletrajz

##### Projektben betöltött feladatkör

##### Személyi adatok

Vezetéknév /  
keresztnev(ek)

Címe(ek)

E-mail(ek)

Állampolgárság(-ok)

Születési hely és idő

##### Foglalkozási szakterület

##### Munkatapasztalat

Dátum

Beosztás

Főbb tevékenységek és  
felelősségi körök

A munkáltató neve és  
címe

Szektor típusa

##### Tanulmányok és továbbképzések

Dátum

Megszerzett  
szakképzettség

Főbb tantárgyak/  
szakterület

A képzést biztosító  
intézmény neve és  
típusa

Nemzeti, vagy  
nemzetközi besorolása

##### Vezetéknév Családnév

Irányítószám, város, házszám, ország

A legutolsó munkahelytől kezdve töltsse ki a mezőket. Több munkahely esetén további mezők beillesztése lehetséges)

Lásd munkatapasztalat

(távolítsa el, amennyiben nem releváns)

##### Személyi tulajdonságok és jártasságok

Anyanyelv (ek)

Egyéb nyelv (ek)

Nyelv	Szint

**Egyéb információk**

Jelzen minden olyan egyebet, amelyet még fontosnak talál elmondani magáról! (távolítsa el, amennyiben nem releváns)

**Mellékletek**

A mellékleteket (végzettséget és nyelvtudást igazoló dokumentumok) az első havi jelentéshez kell csatolni.



## 5. FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

### **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem/tudomásul veszem, hogy:**

1.) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. Az adatokban, a cég (szervezet) helyzetében bekövetkezett, a tervezett projekt megvalósítását befolyásoló változásokról a Felelős Hatóságot haladéktalanul értesítem;

2.) az adott tárgyban pályázatot korábban illetve egyidejűleg

a.) nem nyújtottam be

b.) benyújtottam:

Pályázat megnevezése: .....

Pályázat kiírója: .....

Benyújtásának időpontja: .....

3.) a pályázatok értékelésénél a köztartozás a pályázat azonnali kizárásával jár együtt. A szerződéskötés után lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül a Korm. rendelet\* 124. § (9) bekezdése alapján, illetve a 2007/573/EK tanácsi határozat alapján az esedékes támogatás visszatartásra kerülhet;

Ezennel hozzájárulok, hogy adószámomat/adóazonosító jelemet a Felelős Hatóság és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, és kijelentem, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás - illetve azok részleteinek - kifizetése előtt az Aht. 13/A. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint – együttes adóigazolással vagy a köztartozás mentességet igazoló adózási adatbázis útján igazolom.

4.) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, összege, a támogatott program megvalósítási helye, valamint a projekt zárójelentése nyilvánosságra hozhatók;

5.) a pályázati felhívásban előírt biztosítékok rendelkezésre állnak, értékük és az érvényesíthetőségükről szóló igazolások valóságok;

6.) beszédési megbízás megadásáról a Korm. rendeletben\* és a Támogatási Szerződésben meghatározott elállás eseteire, valamint a Felelős Hatóság döntése alapján történő részleges vagy teljes megvonás esetére;

7.) az államháztartás és alrendszerei felé lejárt tartozásom nincs (pl.: önkormányzat, vámhatóság illetékhivatal stb.);

8.) a pályázat szabályszerűségét, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek valamint az Európai Menekültügyi Alap intézményi struktúrájában felhatalmazott szervezeti egységek (Felelős Hatóság, Hitelesítő Hatóság, Ellenőrző Hatóság és munkatársaik stb.), valamint az Európai Bizottság szakemberei ellenőrzik;

9.) nem állok csőd-, végelszámolás, vagy felszámolási eljárás alatt, és a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelentem, ha ellenem csőd-, végelszámolás, vagy felszámolási eljárás indul;

\* 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

10.) a projekt megvalósítása során nem számolható el olyan költség, beszerzés (új vagy használt tárgyi eszköz, ingatlan, immateriális javak stb. beszerzése), amelynek fedezete részben vagy egészben más, az EU általános közös költségvetéséből származó forrásból származik, illetve származott, vagy az nemzeti államháztartási támogatásból kerül, vagy került kifizetésre, és ezáltal a támogatás duplikációját okozza;

11.) az ellenőrző szervezeteknek teljes körű betekintést nyújtok a projekt pénzügyi-számviteli nyilvántartásaiba, számlák és könyvelési bizonylataiba, valamint a projekt fizikai megvalósításának helyszínére, a megvalósulás, végrehajtás folyamatának figyelemmel kísérésére (helyszíni ellenőrzésekre), valamint hozzájárulok, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott kedvezményezett adatokhoz ezek a szervezetek hozzáférjenek;

12.) a támogatás összege nem válik véglegessé mindaddig, amíg a Felelős Hatóság jóvá nem hagyta a zárójelentést és számlákat, az említett szervezetek ellenőrzésének sérelme nélkül;

13.) mindenben eleget teszek a magyar és európai uniós jogszabályoknak, különös tekintettel a 2007/573/EK tanácsi határozatra, és annak végrehajtási rendelkezéseire, valamint az 1605/2002/EK tanácsi rendeletre és 2342/2002/EK bizottsági rendeletre, és a 2000. évi C. számviteli törvényre;

14.) amennyiben nem teszek eleget jogi vagy szerződéses kötelezettségemnek, úgy a támogatás folyósítását a végrehajtási szabályokban előírt módon felfüggesztik, megszüntetik, vagy a támogatás összegét csökkentik és ellenem a Btk. 314.§-a szerint büntetőeljárás indítható;

15.) nincs olyan fennálló kötelezettségem, és nem tudok olyan tényről, amely miatt a projekt megvalósulása megghiúsulhatna;

16.) <A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE> nem közvetítőként jár el, hanem közvetlenül felelős a projekt előkészítéséért és megvalósításáért;

17.) garanciát vállalok a kapott pénzeszközök elkülönített kezelésére, ezáltal azok nem használhatók fel olyan személyek támogatására, akik nem tartoznak a 2007/573/EK tanácsi határozat személyi hatálya alá;

18.) <A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE> működése során jogerős döntéssel megítélt szakmai szabálysértést nem követett el;

19.) a benyújtott pályázat más Európai Unió forrás támogatásában nem részesül;

20.) az ingatlant/felszerelést nem a projekt végrehajtását megelőzően nyújtott közösségi támogatásból vásárolták, illetve újítták fel.

**Aláírással elfogadom a fentebb említett pontok mindegyikét.**

Kelt: ....., 2010. ....

P.H.

.....

Pályázó aláírása

**(Amennyiben Pályázó a projektet partner szervezet bevonásával valósítja meg, úgy a felelőségi nyilatkozatot mindkét félnek alá kell írnia!)**

## 6. PÉNZÜGYI NYILATKOZAT

Alulírott ....., a ..... képviselőjében nyilatkozom, hogy a <PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE> a projekt összköltség 15%-ig terjedő összegű likvid pénzügyi forrással rendelkezik, így a zárójelentés Felelős Hatóság általi elfogadásáig visszatartott – a projekt összköltség maximum 15%-ig terjedő – összeg nem okoz fennakadást a projekt tevékenységeinek befejezésében.

Budapest, 2010. ....

P.H

.....  
cégszerű aláírás

## 7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:  
Képviselőjének neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**  
**A megfelelő rész aláhúzendó.**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az ...pont alapján
  
- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## **8. MINTA „NYILATKOZAT AZ ÖNERŐ MEGLÉTÉRŐL ÉS ANNAK FORRÁSÁRÓL”**

Alulírott ....., a ..... képviselőjében nyilatkozom, hogy a <PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE> a projekt előzetes költségvetésében feltüntetett <A 3.1 SZÁMÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁBLÁBAN RÖGZÍTETT ÖSSZEG BEÍRÁSA> összegű önerővel rendelkezik, amely összegű saját erő meglétét a pályázati dokumentációhoz csatolt bankszámla-kivonat vagy egyéb dokumentum bizonyítja.

Budapest, 2010. ....

P.H

.....  
cégszerű aláírás

**10. MINTA „KÖZVETETT KÖLTSÉG KÖLTSÉGVETÉSBE VALÓ BEÁLLÍTÁSA ESETÉN PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA ARRÓL, HOGY MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÜL”**

Alulírott ....., a ..... képviselőjében nyilatkozom, hogy a <PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE> a projekt megvalósításának idején EU költségvetésből és/vagy tagállamoktól (beleértve Magyarországot is) működési támogatásban nem részesül.

Budapest, 2010. ....

P.H

.....  
pályázó cégszerű aláírás

Alulírott ....., a ..... pályázó fenntartójaként nyilatkozom, hogy a <PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE> a projekt megvalósításának idején EU költségvetésből és/vagy tagállamoktól (beleértve Magyarországot is) működési támogatásban nem részesült.

Budapest, 2010. ....

P.H

.....  
pályázó fenntartójának cégszerű aláírás

## 11. NYILATKOZAT INGATLAN BÉRLÉSE ESETÉN

Alulírott ....., a .....  
képviselésében nyilatkozom, hogy a <PROJEKT CÍMÉT KÉRJÜK IDE BEÍRNI> című  
projekt megvalósítása érdekében bérelt ingatlant nem közösségi támogatásból  
vásárolták/építették/újították fel.

Budapest, 2010. ....

P.H

.....  
cégszerű aláírás

(a nyilatkozatot az ingatlan tulajdonosának/vagyonkezelőjének kell tennie)

Alulírott ....., a ..... képviselésében  
nyilatkozom, hogy a <PROJEKT CÍMÉT KÉRJÜK IDE BEÍRNI> című projekt  
megvalósítása érdekében a bérelt ingatlant kizárólag a projekt végrehajtására  
használjuk.

Budapest, 2010. ....

P.H

.....  
cégszerű aláírás

(a nyilatkozatot a pályázó szervezet aláírási jogosultsággal rendelkező vezetőjének  
kell tennie)