



**Európai Integrációs Alap 2011. évi allokáció – nyílt eljárás**  
**Pályázati felhívás: BM/9674-2/2011.**  
**Kérdések és válaszok**

1. A bérre vonatkozó 15%-os korlát meghatározásakor a pénzügyi Excel a bruttó bér (járulékok nélkül) összegét arányosítja a teljes költségvetéshez. Ez így helyes, vagy a bérek járulékokkal és egyéb személyi juttatásokkal növelt értékét kell a teljes költségvetéshez arányosítani, és ennek kell 15% alatt maradnia?

*A 15%-os korlátba csak a projektmenedzsment bruttó bérköltsége számít bele (járulékok és egyéb személyi juttatások nem). A költségvetés 3.2 táblázatának képletezése is mutatja, hogy a projektmenedzsment összes bruttó bérköltsége van a projekt összes költségéhez viszonyítva.*

2. Pályázatírás a szakértői díj soron elszámolható? Ha igen, van korlát?

*A közvetlen költségek között egyáltalán nem tervezhető és nem számolható el pályázatírási költség, a 7%-os átalányban (közvetett költség) viszont szerepeltethető.*

3. A költségátalányt hogyan kell majd elszámolni? Milyen alátámasztó dokumentumokra van szükség (ha nyer a pályázat) az elszámoláshoz?

*A költség átalányt (7% közvetett költség) nem kell dokumentumokkal alátámasztani az elszámolás során, a pályázat benyújtásakor viszont a főbb költségtételeket, amelyből a 7% összetevődik, fel kell sorolni a 3.4 költségvetési táblában. Lásd a példát a Pályázati űrlap 3.4 táblázatában.*

4. Kérdésem a pályázati útmutató III. prioritásához tartozó 6. tevékenység (A harmadik országbeli állampolgárok integrációját szolgáló jelenlegi struktúrák fejlesztése)kötődik. A támogatható tevékenységek részletes leírásában a lehetséges célcsoport felsorolásában szerepelnek az oktatók is. A felsorolásban szereplő oktatók ebben az esetben azt jelenti, hogy harmadik országbeli állampolgár gyermekek oktatásával foglalkozó pedagógusok is lehetnek a projekt közvetlen célcsoportja? Lehet-e benyújtani pedagógusoknak akkreditált migráns-specifikus képzéssel?

*A 2011. évi Európai Integrációs Alap III. prioritáshoz tartozó 6. tevékenysége (A harmadik országbeli állampolgárok integrációját szolgáló jelenlegi struktúrák fejlesztése) keretében a harmadik országbeli állampolgár gyermekek oktatásával foglalkozó pedagógusok részére nyújtott akkreditált migráns-specifikus képzés támogatható tevékenység lehet. Ahogy azonban a Pályázati Útmutatóban is jeleztük, tanköteles harmadik országbeli állampolgárok közoktatásban való részvételét elősegítő tevékenységeket a Társadalmi Megújulás Operatív Programja is támogat. Ennek keretében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség várhatóan 2012 első felében pályázatot ír ki. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében az Európai Integrációs Alapból jelen pályázati kiírás alapján támogatott projekt megvalósítója a támogatott projekt vagy projektlem finanszírozására nem nyújthat majd be pályázatot. Kérjük, ezt a pályázatok elkészítésénél vegyék figyelembe.*



5. Beadható-e úgy a pályázat, ha csak a migránsok egy kiemelt csoportjára (pl. ázsiai fókusszal, de csak kínaiak bevonásával) írjuk a pályázatunkat?

***Igen, beadható. Javasoljuk, hogy ebben az esetben a pályázati űrlap 2.1. pontjában a pályázó mutassa be azt, hogy miért erre az adott csoportra fókuszál a pályázat, és hogy a 2.4. pontban, valamint a 2.5. pontban mutassa be azt, hogy hogyan tervezi e csoport elérését arra is kitérve, hogy milyen intézkedéseket tervez annak érdekében, hogy a csoport leszűkítése ne veszélyeztesse a tervezett projekt megvalósítását.***

6. Érdeklődő kérdéssel fordulnék Önökhöz. Idén először nyertünk pályázatot, s a pozitív visszajelzések miatt eltökéltek vagyunk, hogy a most kiírásra került, 2012-re szóló pályázaton is induljunk az idei téma valamilyen logikus folytatásával, bővítésével...stb - ezt részletezzük majd. A kérdésem a következő volna, ill. egész pontosan tanácsot szeretnék kérni: idén több olyan költség is volt, melyet jelentősen alábecsültünk, és csak nagyon nehezen találtunk olyan megoldást, ami belefért a keretbe és egyáltalán nem biztos, hogy a drágább nem lett volna hatékonyabb. A most benyújtandó pályázatban szereplő tételek (gondolom) összehasonlításra kerülnek a tavaly beadott és elfogadott pályázatban szereplő összegekkel. Mi a módja annak, hogy adott esetben ugyanarra a tételre jelentős, mondjuk kétszer akkora összeget írassunk be, úgy hogy ne tűnjön pazarlásnak? Hozok egy példát: irodabérlésre most 50 ezer forintot pályázatunk és ennyit is kaptunk, de kiderült, hogy a terveinkkel ellentétben ennyiért irodát szinte nem, ill. csak komoly kompromisszumokkal rendelkező, igazi rendeltetésének csak nagyon nagy jó indulattal megfelelő lakást lehetett kivenni, és ezt sem volt egyszerű találni. A piaci irodaárak mondjuk 8€/hó/m<sup>2</sup>, ami egy pici irodánál is kijön, mondjuk 100e huf/hó, ami kétszerese a tavalyinak. Ez pl. elfogadható lehet? Hasonlóan pl. a telefonköltséggel, amit igen komolyan alábecsültünk. Lehet itt arra hivatkozni, hogy az idén a PEJ-ekben beadott és jóváhagyott költségekből indultunk ki, mikor a jövő évi költségvetést összeállítottuk, vagy ragaszkodnunk kellene a tavaly beadott árakhoz közeli értékekhez?

***A Pályázati Űrlap 3.4-es pontjában szereplő költségvetési táblázatnak kell tartalmaznia a 3.2. sz. költségvetési táblázatban részletezett költségek felmerülésének részletes indokolását. Az Értékelő Bizottság nem a korábban megvalósított és a benyújtott projektek költségvetését veti össze, hanem azt, hogy az új projekt keretében végzett tevékenységekkel kapcsolatban tervezett költségek mennyire indokoltak a projekt céljának elérése érdekében, megfelelnek-e a piaci áraknak, mennyire vannak alátámasztva. Természetesen az indokok között szerepelhetnek a korábbi projektek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, tények, adatok.***

7. A kutatási tevékenységgel (3. tevékenység) kapcsolatos kérdésünk a módszertanra vonatkozik: Van-e idén bármilyen kitétel, megszorítás az alkalmazható kutatási módszerekkel kapcsolatosan? (a pályázati útmutatóban nem találtam) Konkrétan az érdekel minket, hogy benyújtható-e olyan kutatási célú pályázat, amely nem kizárólag kérdőíves vagy interjú módszerre is épül? pl. diszkrimináció-tesztelés munkaerőpiacon és lakáspiacon, szociometria készítése iskolákban stb.



*Nem, idén nincs megszorítás az alkalmazható kutatási módszerrel kapcsolatban. Tehát benyújtható olyan pályázat is, amely nem kizárólag kérdőíves vagy interjú módszerekre épül. A pályázókat arra kérjük, hogy a kutatási tervben részletesen mutassák be az alkalmazandó kutatási módszert.*

8. Tervezett képzési projektünkben 4 eltérő tematikájú képzést kívánunk indítani. Különböző képzésekről lévén szó, megtörténhet, hogy egy résztvevő 2 képzésre is jelentkezik. Kérdésem az, hogy ugyanaz a személy mindkét esetben elszámolható-e önálló indikátorszámként.

*Amennyiben a képzések mind időben, mind tematikában elkülönülnek egymástól, nincs akadálya annak, hogy egy ember több képzésen is részt vegyen. Indikátorként a képzésen résztvevők összlétszámát kell ilyen esetben megadni, amelynek számításakor egy-egy embert annyiszor kell figyelembe venni ahány képzésen részt vett.*

9. Egy olyan filmvetítéses programsorozaton gondolkodunk az Odeon Lloyd Moziban, melynek első köre a szerb állampolgárokra fókuszálna (ezen belül is főként a vajdasági magyarokra). A pályázati útmutató szerint az Integrációs Alap hatálya a harmadik országbeli állampolgárokra terjed, jelen programunk célcsoportjának köreiből pedig immár nagy számban előfordulhatnak honosított magyar állampolgárok. Érvényét veszíti-e ez eseten a pályázatunk, ill. a program, amiben gondolkodunk?

*A tervezett projektről leírt információk nem elégségesek annak megítéléséhez, hogy a program potenciálisan támogatható-e. A program elemei, a filmek tartalma, illetve annak lehetséges megtekintői meghatározóak e tekintetben. Az Európai Integrációs Alap általános célkitűzése a tagállamok erőfeszítéseinek támogatása ahhoz, hogy lehetővé tegyék, hogy a különböző gazdasági, társadalmi, kulturális, vallási, nyelvi és etnikai háttérű harmadik országbeli állampolgárok teljesítsék a tartózkodási feltételeket és ez megkönnyítse beilleszkedésüket az európai társadalmakba. Az egyes tevékenységeknek, illetve az egyes projekteknek e célokat kell szolgálniuk. Önmagában nem kizáró ok az, hogy a program célcsoportjának köreiből (akár a filmek szereplőiként, vagy a programsorozat résztvevőiként) előfordulhatnak honosított magyar állampolgárok, azonban a projektet összességében, a fent leírtak szerint kell értékelni.*

10. A támogatási szerződés mintából nem egyértelműen derül ki, hogy elő- vagy utófinanszírozással történik-e a projektek támogatása. Kérem, tájékoztassanak, hogy milyen ütemezéssel történik a projekt költségeinek pénzügyi és szakmai elszámolása, illetve van-e lehetőség előleg igénybevétele, és ha igen, milyen százalékos arányban.

*A finanszírozás módja: elő- vagy utófinanszírozás. Alapvetően előfinanszírozás van, abban az esetben lehet utófinanszírozott egy projekt, amennyiben a Kedvezményezett ezt választja (azaz nem kér előleget a projekt végrehajtásához, folyamatosan saját forrásból fedezi a kiadásokat). Az EIA korábbi allokációi esetében a projektek megvalósításához forrásbiztosítás előfinanszírozással történt. Ütemezés: ÁSZF 5.3 pontjában foglaltak szerint történik. Az ÁSZF 4. pontjában megtalálhatóak a Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek. Az ÁSZF minta a*



***www.solidalapok.hu*** oldalon az ***Európai Integrációs Alap/Pályázat/2011*** menüponthoz érhető.

11. Pályázhat-e olyan szervezet, melynek ugyan nincs köztartozása, de az előző évet negatív mérleggel zárta?

***Igen pályázhat. A pályázó szervezetekkel szemben támasztott követelmények a Pályázati Útmutató II. pontjában találhatóak meg.***

12. Az EMA és EIA 2011. évi allokációjának felhasználására meghirdetett pályázatok részletes költségvetés táblázataiban a projekt menedzsment maximális 15%-át ellenőrző képlet csak a bruttó bért arányosítja, a kapcsolódó járulékokat nem. Kérem a Felelős Hatóság állásfoglalását, hogy a tervezésnél a pályázóknak a munkáltatói terhekkel növelt menedzsment béreket vagy csak a bruttó béreket kell figyelembe vennie a 15%-os limit alkalmazásában!

***A költségvetés képletezése szerint kell eljárni, csak a bruttó béreket kell figyelembe venni.***

13. A 2011-es EIA keretből megvalósuló projektekre épülő további tevékenységek (pl. kiadvány megjelentetése a korábbi kutatási eredményekről) tervezhetők?

***Kiadvány támogatható lehet, amennyiben elősegíti a kultúrák közötti párbeszédet, illetve hozzájárul a magyar társadalom migrációval és integrációval kapcsolatos társadalmi tudatosságának növeléséhez (2. tevékenység). Amennyiben a kutatás eredményeinek jellege ezt nem szolgálja, önmagában az eredmények publikálása nem támogatandó. A 3. tevékenység keretében elsősorban olyan a harmadik országbeli állampolgárok bevándorlásával és társadalmi beilleszkedésével kapcsolatos kutatások támogathatók, amelyek az Európai Integrációs Alapból támogatott már meglévő kutatások eredményeire, ajánlásaira építenek. Amennyiben egy korábbi kutatás eredményeire újabb – jelentős hozzáadott értéket képviselő – kutatás épül, az újabb kutatás eredményeinek egy kiadványban történő bemutatása magában foglalhatja a korábbi kutatás eredményeit is.***

14. Az Uniós finanszírozással kapcsolatos költségeknek van-e felső határa, illetve a projekt összköltségvetéséhez viszonyított maximális %-os aránya?

***Nincs sem felső határ, sem %-os arány meghatározva. Kizárólag a könyvvizsgálói díj mértékére van felső korlát ebben a költségkategóriában (Pályázati Útmutató III.3.2./E5 pontja).***

15. Egy másik Uniós tagállamban bejegyzett cég lehet-e a projektben alvállalkozó?

***Igen, lehet.***

16. A bérek és járulékok beállításánál az adott szervezetnél megszokott összegeket kell beállítani az útmutató, illetve a tegnapi elhangzottak szerint. Viszont a jövő évi adózási szabályok változása következtében nálunk több mindenkit érint az adójóváírás eltörlése. A



bérek és járulékok költségvetésének összeállításánál, lehet-e jövő évi szabályozásnak megfelelően, illetve bérfejlesztéssel (természetesen az ésszerűség határán belül) kalkulálni, hogy legalább az idei év szintjén maradjanak a nettó bérek?

*Lehet a béreket a kérdésben leírtak szerint tervezni, azonban nagyon fontos, hogy a 3.4. számú „a 3.2. sz. költségvetési táblázatban részletezett költségek felmerülésének indokolása” megnevezésű költségvetési táblázatban alaposan/részletesen meg kell indokolni a bérek tervezett mértékét, felmerülésének szükségességét.*

17. Természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetében a munkaadói járulékokkal növelt értéket vagy csak a bruttó díjat lehet tervezni az alvállalkozói soron?

*Természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetében a munkaadói járulékokkal növelt értéket kell tervezni az alvállalkozói soron.*

18. Az e-mail tárgyban megnevezett pályázat útmutatójába, úgy tűnik, nyomdahiba került, ezért meg szeretném kérdezni, hogy a Pályázati útmutatóban szereplő 2. tevékenység (A kultúrák közötti párbeszéd elősegítése ...) az I. prioritáshoz tartozik-e. (Az útmutatóban nem szerepel II. prioritás, csak I. és III.)

*Nem került nyomdahiba a pályázati útmutatóba. A Felelős Hatóság a II. sz. prioritást nem hirdeti meg. A 2. tevékenység az I. prioritáshoz tartozik. A prioritásokat az alábbi jogszabály határozza meg: „A BIZOTTSÁG HATÁROZATA 2007/VIII/21 a 435/2007/EK tanácsi határozatnak a 2007-től 2013-ig terjedő időszakra vonatkozó stratégiai iránymutatások elfogadása tekintetében történő végrehajtásáról.” Azt, hogy a Felelős Hatóság az adott allokációra vonatkozóan mit hirdet meg, az éves terv tartalmazza: ebben sem szerepel a II. prioritás. A fenti jogszabály és az éves terv a [www.solidalapok.hu](http://www.solidalapok.hu) / Európai Integrációs Alap / Jogszabályok és Éves programok menüpontok alatt elérhetőek.*

19. Jól értelmezzük-e, hogy a közvetlen költségeken belül az alvállalkozókra vonatkozó %-os arány megszűnt? Azaz nincs korlátozás az alvállalkozók foglalkoztatásának tekintetében.

*Igen, jól értelmezik, megszűnt a korábbi 40%-os korlátozás.*

20. Közvetett költségek elszámolása (G) a központi költségvetési szervek számára is engedélyezett?

*Igen.*

21. A sajtótájékoztatók (amelyen a résztvevők aláírásukkal igazolják jelenlétüket) reprezentációs költsége (47%) hogyan számolható el? A E soron az Unió finanszírozással kapcsolatos tételeknél, azaz a sajtótájékoztatóval együtt, vagy a sajtótájékoztatót az E soron annak a reprezentációs adóját pedig a G soron?

*Az "E" költségnemen belül kell elszámolni az egész összeget.*

22. Pályázati útmutató 21/III.3. A projekt adatlapon nyilatkozni kell, hogy a pályázó az áfa alanya és nem számol el áfa levonási jogával. Ezt korábban csak a záró értékelésből kellett



APEH igazolással teljesíteni, most viszont "pontos jogszabályi hivatkozást" kérnek és "4 lehetőség közül " kell választani. Milyen (pénzügyi) jogszabályokat kell hivatkozni költségvetési szervnél? Mit nézzünk át?

*Az ÁFA törvény az irányadó.*

23. Ezzel összefüggésben Pályázati útmutató 35. old. V.5.1. "Az a pályázó, aki az ÁFA-nak alanya, de a pályázatban megjelölt támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban áfa levonási jog nem illeti meg, köteles független könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentést benyújtani a zárójelentéssel egyidejűleg". Ez a központi költségvetési szervekre is vonatkozik?

*Igen, ez a költségvetési szervekre is vonatkozik. Nem attól függ a szükségessége, hogy milyen szervezetről van szó, hanem hogy a pályázó melyik ÁFA elszámolást választja, illetve melyik elszámolási mód alá tartozik.*

24. Amennyiben az alvállalkozói szolgáltatás (oktatás, pedagógusi szaktanácsadás) 1 millió forint feletti összeget ér el. Az alvállalkozó szolgáltatási szerződéssel látja el a feladatát, ez a fajta munkaszerződés közbeszerzés köteles vagy kivételt képez a Kb. alól és csak 3 árajánlatot kell kérni? Ha Kb. köteles, van-e ajánlott fórum, ahol meg kell hirdetni a Kb. eljárást?

*1 millió Ft feletti összegnél kell a 3 árajánlat, ajánlott fórum pl. a pályázó szervezet honlapja, esetleg egyéb szakmai jellegű fórumok/honlapok. Ha a szolgáltatás (beszerzés) értéke nem éri el a közbeszerzés köteles értékhatárt, azaz a nettó 8 millió forintot, de meghaladja a nettó 1 millió forintot, nem a Kbt., hanem a 14/2011. BM rendelet 24. § (1) bekezdése az irányadó. E jogszabályi rendelkezés alapján a beszerzés tárgyától (az igényelt szolgáltatás jellegétől) függetlenül fennáll a versenyeztetési kötelezettség.*

25. Külföldi szakmai konferencián való részvétel vagy előadás disszeminációnak vagy utazási költségnek elkönyvelhető-e, ha igen, melyik soron tervezzük?

*Amennyiben az előadást a projektben közreműködő szakember tartja, s annak témájáról a projekt tapasztalatai szolgálnak, a részvétel disszeminációnak minősül. A költségeket az utazási költségek között kell elszámolni, a teljesítést pedig meghívóval, s a rendezvény napirendjével kell alátámasztani.*

26. Ha külön gáz- és villanyóra van az irodához, amelyet csak a projekt céljaira bérelünk, elszámolhatók-e ezek a közüzemi költségek, és ha igen, melyik soron? (A tájékoztató elhangzottak szerint nem, de a pályázati útmutató 27. oldalán Fogyasztási cikkek, készletek és szolgáltatások címszó alapján igen)

*Nem számolhatóak el a közüzemi költségek közvetlen költségként. Kizárólag ügyfélfogadásra használt helység bérleti díja elszámolható közvetlen költségként. Ebben az esetben a bérleti szerződésben szükséges a projektre és a projekt célra történő hivatkozást belefoglalni. A telefon és a rezszi költség azonban nem számolható el közvetlen költségként, csak közvetett költségként.*



27. Projektzáró rendezvények, projektirányító összejövetelek reprezentációs költségei, a III.3.4. pont alapján, ésszerű mértékig engedélyezettek. Mivel kell igazolni (például akkor, ha a kérdezők eligazításakor több alkalommal használjuk fel)?

*Jelenléti ívekkel és az összejövetelek napirendjével.*

28. Ha a kérdőíves felmérésben kérdezőbiztosként a harmadik országbeli állampolgárok is részt vesznek, kell-e létszámjelentést készíteni (III.2 pont)?

*Csak akkor, ha a pályázati űrlapban azt jelezték, hogy a projekt megvalósításában a célcsoport tagjai is tevékenyen részt vesznek.*

29. A pályázati űrlap 2.8-as pontja alapján a kutatásba bevonni kívánt külső személyek közé tartoznak a kérdezőbiztosok? (alvállalkozóként vagy egyszerűsített munkaszerződéssel foglalkoztatott)

*Igen.*

30. A pályázati űrlap 2.13-as pontja (a projekt megvalósításának előrehaladásának nyomon követése) mennyire más, mint a projekt indikátorai?

*A 2.13-as pontban a módszert, az alkalmazott eszközöket kell leírni.*

31. A kutatási terv és pályázati űrlap is kér a Gantt diagrammot. Hol legyen?

*Mindkét helyen. A kutatási terv diagramja csak a kutatás, s nem a teljes projekt tevékenységeinek ütemezését tartalmazza, így tulajdonképpen része a teljes projekt Gantt diagramjának.*

32. Járulékokat át lehet-e csoportosítani bérekre vagy más kategóriákra? (különösen mérlegelve a feltehető járulékváltozásokat)

*Alapesetben nem, a tervezéskor rendelkezésre álló információkat kell figyelembe venni.*

33. A pályázati útmutatóban csak az I. és a III. prioritás van feltüntetve. Van II. prioritás?

*Válasz a 18. pontnál.*

34. A költségvetésben (Excel) a bérköltségnél külön van választva minden személy bére, a szerint is, hogy menedzsmet vagy szakmai részével foglalkozik. A járulékoknál viszont erre nincs megfelelő hely. Össze kell-e vonni az összes dolgozót, vagy a szakmai dolgozókat illetve a menedzsmetben dolgozókat, vagy csak a tábla volt hibás, és ugyanúgy személyenként kell feltüntetni, mint a béreket?

*A járulékokat ne vonja össze, az A1 költségnemhez hasonlóan I.-ben szerepeljen a menedzsmet, míg II.-ben szerepeljen a szakmai megvalósítók járuléka. A részletes, személyekre lebontott listát a 3.4 sz. költségvetési táblázatban kell szerepeltetni.*

35. A fogyasztási cikkek között a projekthez közvetlenül kapcsoló cikkek (pl. diktafon beszerzése, számítógép alkatrészek pótlása) elszámolható-e?

*A diktafon kizárólag indokolt esetben, a számítógép alkatrészek pótlása nem.*



36. Ha a kériíves megkérdezés, illetve az interjúk egy részét telefonon bonyolítjuk le, a telefonszámla elszámolható-e közvetlen költségként?

*Nem.*

37. Bejegyzési szám: és a Cégjegyzékszám vagy azzal egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám (kötségvetési szerveknél törzsszám) mi a különbség?

*Bejegyzési szám: bírósági bejegyzés száma. Cégjegyzékszám: 10 jegyű, amely a gazdasági társaság egyedi azonosítására szolgál. Törzsszám: költségvetési szerveknél van.*

38. A pályázati űrlap tartalomjegyzékében nincs külön bejegyzés a kutatási tervnek. Hova csatoljuk? Ha mellékletként csatoljuk, egészítjük ki vele a tartalomjegyzéket? A BÁH-hoz a mintavétel ügyében írt kérvényt és választ hova csatoljuk?

*Amennyiben egy projektet nyújtanak be, akkor mind a kutatási terv, mind a BÁH megkeresése és az arra adott válasz a kötelezően csatolandó mellékletek végére mehet, ennek megfelelően kell kiegészíteni a tartalomjegyzéket, amennyiben több projektet kívánnak benyújtani, akkor az adott projektre vonatkozó „B – projektadatlap”-hoz kell csatolni, hiszen ahhoz a projekthez kell tenni, amelyre a dokumentumok vonatkoznak.*

39. Az első kérdéseink között szerepelt a következő: A kutatási terv és pályázati űrlap is kér a Gantt diagrammot. Hol legyen? Az ön válasza az alábbi volt: mindkét helyen. A kutatási terv diagramja csak a kutatás, s nem a teljes projekt tevékenységeinek ütemezését tartalmazza, így tulajdonképpen része a teljes projekt Gantt diagramjának. Nem tudom, hogy ezt hogy értelmezem, miután az egész projekt kutatásról szól. Mi maradjon ki?

*A projekt tevékenységütemezése tartalmaz olyan tevékenységeket, amelyek a kutatásnak nem elemei. Jellemzően ilyenek a projektmenedzsmenttel, a közreműködők kiválasztásával, az esetleges közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, de ide sorolható a disszeminációs rendezvények megszervezése és lebonyolítása is. Ezzel szemben a kutatási terv Gantt-diagramja a kifejezetten a kutatáshoz kötődő tevékenységek ütemezését tartalmazza, azokat azonban sokkal részletesebb bontásban, mint a projekt ütemterve. Pl.: a projekttervben a "kvantitatív felmérés 200 fő megkérdezésével" egyetlen sorban szerepelhet, de a kutatási tervben ezt sokkal részletesebben (interjúk, operacionalizálás, kérdőív elkészítése, mintavétel, stb., stb.) ki kell bontani.*

40. A pályázati útmutatóban található 2. tevékenység csoportban lévő "tájékoztató tevékenységek" alatt milyen típusú tevékenységeket ért a kiíró?

*A 2. tevékenység keretében a kultúrák közötti párbeszéd elősegítését, a magyar társadalom migrációval és integrációval kapcsolatos társadalmi tudatosságának növelését célzó projektek támogathatóak. E fő célt szolgáló tájékoztató tevékenységek keretében – az Útmutatóban is megfogalmazottak szerint – támogathatóak különösen a befogadó társadalmat célzó, a magyarországi bevándorlásról, harmadik országbeli állampolgárok integrációjáról szóló tájékoztató tevékenységek, így média-tevékenységek*





*is. Az Útmutató az információs kampányok vonatkozásában tartalmaz további tartalmi iránymutatást, illetve a kampánytervre és a nézettség mérésére vonatkozóan kötelező előírást. A tájékoztató tevékenység részletesebb kifejtése e válaszadásban a lehetséges projektek nem kívánt tartalmi korlátozásához vezethet.*

41. Mit ért a kiíró az alatt, hogy a projektben résztvevő valamennyi partnerszervezettel kötött, aláírt együttműködési megállapodást készít (tevékenységi és felelősségi körök megosztása, egymás közötti elszámolás módja, stb.). Lehetséges, hogy a partner szervezetek egymásnak számláznak?

*A Felelős Hatóság kizárólag a fő pályázóval köt támogatási szerződést, a projektre vonatkozó pénzügyi elszámolások (forintban) a Felelős Hatóság és a fő pályázó között bonyolódnak (partnerszervezet nem nyújthat be számlát közvetlenül a Felelős Hatóság felé). A Támogatási Szerződés megkötésének előfeltétele a fő pályázó szervezet, valamint a partnerszervezet között létrejött együttműködési megállapodás, amelynek a kérdésben rögzített adatokat/információkat tartalmaznia kell (ide tartozik többek között a fő pályázó szervezet és a partnerszervezete közötti pénzügyi elszámolás módja is).*

42. A projekt menedzsernek és vagy a szakmai vezetőnek már alkalmazásban kell e állnia a pályázat beadásakor?

*Nem kell alkalmazásban állnia. Csökkenti a megvalósíthatóság kockázatát amennyiben a tervezett kulcstevékenységeket ellátó személyek kiléte már ismert a projekt tervezésekor.*

43. Amennyiben szükséges külső szakértő alkalmazása, elszámolható-e a pályázati útmutató E4 pontjában felsorolt szakértői díjkategóriákon kívül pl. szociológus, és melyik költségvetési soron kell feltüntetni? Ilyen szakértőt lehet-e megbízási szerződéssel alkalmazni?

*Szociológust nem lehet szakértőként tervezni/elszámolni. A pályázati útmutató III.3.2./E4 pontjában rögzítettek az irányadók, a felsorolás kimerítő jellegű. Amennyiben munkaszerződéssel kívánják alkalmazni a szakértőt, akkor az „A – közvetlen személyi költségek” költségnembe kell tervezni, míg a megbízási szerződéssel, vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott személyre vonatkozó költségeket a „D- Alvállalkozók” költségnemben kell szerepeltetni.*

44. A pályázó szervezet tervezhet-e a költségvetésében olyan szakmai tevékenységet (például kommunikációs kampány készítése, vagy filmforgatás) mely nem menedzsment tevékenység? Ha igen, akkor ezt hogyan számolja el a támogató felé?

*Igen, a pályázó szervezet tervezhet a kérdésben leírt szakmai tevékenységeket. Az elszámolásra vonatkozó szabályok a pályázati útmutatóban, az általános szerződési feltételekben, valamint a [www.solidalapok.hu](http://www.solidalapok.hu) / Európai Integrációs Alap/ Egyéb információk menüpontban a „Segédlet a pénzügyi projekt előrehaladási jelentés összeállításához” megnevezésű dokumentum tartalmazza.*



45. A pályázati adatlap 3.4. költségvetési pontjában szereplő közvetett költségek esetében, a felsorolt tételeken kívül, milyen költségek számolhatók el?

*A 3.4-es költségvetési táblázatban felsoroltak példálózó jellegűek. A fő szabály az, hogy a támogatható közvetett költségek azok a költségek, amelyek – figyelemmel az 2008/457/EK bizottsági határozat 11. mellékletének I.1.1. pontban foglalt támogathatósági feltételekre – nem azonosíthatók a projekthez közvetlenül kapcsolódó költségként, de szükségszerűen felmerülnek a projektek végrehajtása során. Fontos, hogy Az EU költségvetésből működési támogatásban részesülő szervezetek nem tervezhetnek, nem számolhatnak el a közvetett költségeket. Itt kell elszámolni a könyvelő költségeit, ha a pályázó szervezetnél munkaszerződéssel nem áll alkalmazásban. Ide tartozhatnak még például a mindennapi adminisztratív működéssel kapcsolatos költségek, fénymásoló, fax, tintapatron, toner, papír, irodaszer, stb.*

46. A pályázati Útmutató értékelési táblázatának 1.3.B pontjában található az alábbi értékelési szempont: Mennyiben indokolt az alvállalkozó(k) bevonása az elvégezni tervezett tevékenységek vonatkozásában? Megjegyzésben szerepel: Amennyiben nem tervez a pályázó alvállalkozót, a maximum pontot kapja. Kérdés, pénzügyileg hogyan számolhat el a pályázó szervezet, partnerszervezet, ha saját maga végzi a pályázatban szereplő összes szakmai tevékenységet?

*Az értékelési táblázat szerint amennyiben a pályázó szervezet nem tervez alvállalkozót, akkor a maximális pontszámot (azaz 3 pontot) kap. Az elszámolási szabályokra a 44. pontban válaszoltunk.*

47. Dokumentumfilm sorozat készítésére adjuk be a pályázatunkat. A 16:9-es képarány és a digitális átállás miatt már szinte sz összes televíziós csatorna - többek között az is, amelyik a befogadó nyilatkozatot adta - HD minőségben kéri a legyártott adásokat. Ehhez szükségessé válik, hogy valamilyen módon (bérlet/vásárlás) beszerezzünk egy HD kamerát. 12 részes sorozat esetében adásonként minimum 8 forgatási nappal kell számolnunk (ez lehet több is) ez összesen minimum 96 nap. Egy HD kamera bérleti díja 50.000 Ft.-+ ÁFA/nap. Ez a 96 nap tekintetében összesen 4.800.000.- + ÁFA, viszont a kamera teljes vételára 4.500.000.- + ÁFA. A lízing ajánlatok ennél is magasabbak. A pályázati útmutató szerint az eszközbeszerzések tekintetében a vásárlás/lízing/bérlet közül a legolcsóbb megoldás támogatható. Ebben az esetben milyen módot és melyik összeget tervezhetjük a pályázatban?

*A Pályázati Útmutató III.3.2.B. pontja egyértelműen fogalmaz. Az eszköz beszerzésével kapcsolatos költségek csak akkor támogathatók, amennyiben a projekt végrehajtása szempontjából feltétlenül szükségesek. A lízing, a bérlet és a vásárlás közül mindig a legolcsóbb megoldást kell választani. A 20 000 EUR-t el nem érő egyes tételek esetében a beszerzési költség támogatható (bruttó finanszírozású projekt esetében Áfá-val növelt ár értendő, nettó finanszírozású projekt esetében nettó ár értendő), feltéve, hogy az eszközt a projekt utolsó három hónapját megelőzően vásárolták. A 20 000 EUR vagy ezt meghaladó egyes tételek csak az értékcsökkenés alapján támogathatók. Átváltási árfolyamnak a megrendeléskor érvényes MNB középárfolyamot kell tekinteni. A projekt*



*adatlap 2.10. pontját a fentieknek megfelelően kell kitölteni, itt kell eszközönként (szakmailag alátámasztva) megindokolni, hogy miért az Önök által választott beszerzési mód a leghatékonyabb, azt ezt alátámasztó dokumentumokat csatolni kell.*

48. Van-e speciális kitétele, formai követelménye annak, kit vonhatunk be partnerként a projektünkbe?

*A projektterv megvalósítása érdekében a végrehajtásba partnerszervezet is bevonható, melynek a pályázati útmutatóban a pályázó szervezettel kapcsolatban előírt alkalmassági kritériumoknak meg kell felelnie. Partnerség esetén a pályázati anyagban meg kell jelölni, hogy az egyes a projekt tevékenységeket melyik fél hajtja végre. A Támogatási Szerződés megkötésének előfeltétele a pályázó és partnerszervezet(ek) közötti megállapodás csatolása. Kérjük, figyelmesen olvassák át a partnerszervezet bevonására vonatkozó szabályokat a pályázati útmutatóban (pl. III.3 pont – költségvetési táblázatok, VI.1 pont – 1, 3, 4 melléklet csatolása).*

49. A kiírásban szerepel, hogy téma lehet a "magyar állampolgárságú nemzeti és etnikai kisebbségek kapcsolatainak kutatása a Magyarországon élő 3. országbeliekkel" - jól értjük, hogy ez azt jelenti, hogy kutatási tevékenység alanyai között lehetnek romák? Azaz bevonhatók, mint közvetlen célcsoport? Konkrétabban, tervezhetünk-e olyan tevékenységet, melyben a migránsok mellett romák is részt vesznek, ha ez a két csoport kapcsolatának a feltérképezésére irányul?

*Támogatható lehet olyan kutatás, melyben a migránsok mellett magyar állampolgársággal rendelkező romák is részt vesznek, ha a kutatás a két csoport kapcsolatának a feltérképezésére irányul és lényegében a harmadik országbeli állampolgárok bevándorlásával és társadalmi beilleszkedésének megismerését és elemzését célozza, a beilleszkedést elősegítheti. A kérdés megfogalmazásával kapcsolatban szükségesnek tartjuk megjegyezni, hogy nem kizárt, hogy a migránsok között is lehetnek roma származású személyek. Természetesen ezen csoportok megismerésére is irányulhat kutatás.*

50. Amennyiben a pályázó illetve a partnerszervezet végez szakmai tevékenységet (filmforgatás, pr tevékenység, stb.) akkor pontosan milyen módon kell elszámolnia ezeket a költségeket. A „Segédlet a pénzügyi projekt előrehaladási jelentés összeállításához” című dokumentum nem egyértelműen tartalmazza, hogy ebben az esetben a pályázó/partner kinek a nevére állít ki számlát (nyilván a támogató nevére nem tud) és hogy az elszámolás ilyenkor csak a teljesítésigazolással történik-e, vagy szükség van más számlát helyettesítő okmány benyújtására. Sem az útmutató, sem más dokumentum nem tartalmaz arra vonatkozó pontos információt, hogy amennyiben a pályázó szervezet/partner nem vesz igénybe alvállalkozót a költségvetésben betervezett szakmai tevékenységekhez, akkor a pénzügyi elszámolása ezeknek a tételeknek hogyan történik.

*A projekt keretében végzett tevékenységek megvalósítása során felmerülő költségekről szóló számlákat nem a Felelős Hatóság, hanem a pályázó szervezet vagy a partnerszervezete(i) nevére kell kiállítani. A Felelős Hatóság kizárólag a fő pályázóval*



*köt támogatási szerződést, a projektekre vonatkozó pénzügyi elszámolások (forintban) a Felelős Hatóság és a fő pályázó között bonyolódnak (partnerszervezet nem nyújthat be számlát közvetlenül a Felelős Hatóság felé). A pályázó szervezetnek nem kell közvetlenül a Felelős Hatóság felé számlát kiállítania a projekt során a pályázó szervezetnél vagy partnerszervezeténél keletkezett költségekről (nem kell „továbbszámlázni” a projekt megvalósítása során keletkezett költségeket), hanem a költségvetésben szereplő egyes tételekhez kapcsolódó, az adott tételre vonatkozó dokumentumokat (pl. ez bérek elszámolásánál lehet bérszámfejtési bizonylat, lehet amortizációra vonatkozóan tárgyi eszköznyilvántartó lap, eszközvásárlásnál számla, ajánlat bekérés, stb) kell benyújtania a Felelős Hatóságnak. A pályázó szervezet vagy a partnerszervezet tehát alvállalkozó bevonása nélkül is végrehajthatja a projekttevékenységeket, ebben az esetben a projekt tervezett költségvetését ennek megfelelően kell kialakítani.*

51. A pályázati útmutató III.3.2. pontja B alpontjában a következő szöveg található: „M megbízási szerződéssel alkalmazott magánszemélyek a projekt alvállalkozóinak minősülnek”. Egy kicsivel előrébb pedig az található, hogy „a személyi költségek között megbízási szerződéssel alkalmazott személyek nem számolhatók el. Mit jelent az első megjegyzés, hogy kell megjeleníteni pl. a járulékokat a megbízási díjas költségvetés esetén a költségvetésben, ha az csak az alvállalkozói költségek között számolható el?  
*A megbízási szerződéssel alkalmazott személy megbízási díját minden esetben alvállalkozói költségként kell elszámolni, oly módon, hogy a költségvetés adott sorában a bruttó megbízási díj munkáltatói járulékokkal emelt összegét kell betervezni.*
52. Magyar nemzetiségű, ukrán állampolgárságú, 3 hónapnál hosszabban tartózkodási engedéllyel rendelkező (diák jogon) egyetemi hallgatókat be lehet-e vonni a programba célcsoporttagként?  
*Igen. Az Alap személyi hatálya alá harmadik országok azon állampolgárai tartoznak, akik három hónapot meghaladó tartózkodási jogcímrel rendelkeznek, és jogszerűen tartózkodnak a Magyar Köztársaság területén. A kérdésben foglalt személyi kör e szempontoknak megfelel. A konkrét származási ország, a nemzetiség, a magyarországi tartózkodás cél e tekintetben nem meghatározó, azonban a fenti jellemzők a konkrét tevékenység jellege szempontjából fontosak lehetnek. Például magyar nemzetiségű bevándorlók számára nem támogatandó a magyar nyelv oktatása, vagy pl. egy egy személyes 1. évfolyamos cserediák számára nem adekvát szolgáltatása munkaerő-piaci segítségnyújtás.*
53. Hogyan kell igazolni, hogy a szervezet rendelkezik 15 %-os likvid pénzügyi tartalékkal?  
*A maradvány összeg fedezetéül szolgáló 15%-os likvid pénzügyi tartalékról a Projekt adatlap 6. számú mellékletében kell nyilatkozni. Egyéb igazolás nem szükséges.*



54. Ha csoportos foglalkozást, pl. tréninget valósítok meg, van-e minimuma az óraszámnak, az időkeretnek? (pl. min. 5 napos legyen, vagy minimum 30 óras a tréning). Van-e minimuma a résztvevők létszámának: pl. minimum 8 fő kell, hogy részt vegyen.

*A tréningek vonatkozásában sem időbeli, sem létszámbeli korlát nincs. Az Értékelő Bizottság a tréning tematikájának illetve céljainak ismeretében fogja mérlegelni, hogy a tervezett időtartam illetve a tervezett létszám mellett a tréning megfelelő szakmai színvonalon megvalósítható-e. Ugyanakkor felhívjuk a figyelmet a felnőttképzési szabályokra, ezekről bővebben az útmutató tartalmaz tájékoztatást.*

55. A 4. tevékenység: „tanácsadási alkalmak száma”- ba beleszámítanak a tréningek, vagy csak az egyéni tanácsadások. Ilyen esetben, ha pl. 8 fő vesz részt egy tréningen, akkor 8 db tanácsadásnak számítható a tréningalkalom? Vagy ugyanezen esetben, ha pl. 30 óras a tréning, akkor lehetséges az adott tréning minden témablokkját (pl. ha egy 30 óras tréning 10 témát ölel fel) külön elszámolni egy-egy tanácsadásnak?

*Javasoljuk, hogy a tréning illetve a tanácsadás tevékenységeket határolják el egymástól! A tréning jellemzően adott, általában szűk témakörben, képzett vezető közvetlen irányításával folytatott tanulási forma, amelynek alapja az irányított gyakorlás, lehetőség szerint a készség-szint, a résztvevő önálló tevékenységre való képességének eléréséig. A tanácsadás alatt ezzel szemben egy az egyén számára nyújtott szolgáltatás értendő, amely magában foglalja az ügyfél problémáinak és lehetőségeinek meghatározását, a megfelelő intézkedések meghatározást, és azok végrehajtásának elősegítését. Tréning esetében indikátorként egyrészt a tréningbe bevont személyek száma, másrészt a tréning alkalmak száma tervezendő, oly módon, hogy egy-egy tréningalkalmat a résztvevők számától függetlenül egyszer kell számításba venni. Tanácsadás esetén indikátorként adódik egyrészt a tanácsadásban részesülők száma, másrészt a tanácsadási alkalmak száma is. Itt egy-egy adott személy esetében több tanácsadási alkalomra is sor kerülhet, azonban ezeket természetesen alkalmanként dokumentálni kell.*

56. A 4. tevékenység keretében lehet-e a célcsoport tagok számára szabadidős (pl. sport, zenei, művészeti) klubokat szervezni?

*A 4. tevékenység célja speciális komplex programok és szolgáltatások biztosítása által a harmadik országbeli állampolgárok társadalmi beilleszkedésének megkönnyítése, amely célt elsősorban a pályázati útmutatóban (13. oldal) felsorolt példa-tevékenység megvalósításával látunk elérhetőnek, így véleményünk szerint szabadidős (pl. sport, zenei, művészeti) klubok szervezése és működtetése a 4. tevékenység vonatkozásában valamely egyéb szolgáltatáshoz kapcsolódó kiegészítő tevékenység lehet.*

57. A költségvetési táblában a mutatónkénti fajlagos költségek c. oldal kitöltésére lehetséges-e egy mintát kérni, mert nehezen értelmezhető. PL. a projekt teljes költségét fel kell tüntetni benne? Mi kerül a C, D, E, stb oszlopokba? Az egyes tevékenységek? Csak a szakmai tevékenységek, vagy a projektmenedzsment, PR is? PL. ha az első oszlopban az egyik tevékenységünkre: "álláskeresési, pálya, képzési tanácsadásra" vonatkoztatom a dolgokat,



akkor jó megoldás az, hogy pl.: mutató megnevezése: tanácsadások száma, mutató mértékegysége: db, mutató értéke: 100, mutató teljesítésének költségvonzata: személyi költségek: x Ft.(tréneri díj, koordinációs díj), eszközök: x Ft (videó kamera), alvállalkozók: x Ft (tanácsadói díj), egyéb költségek: stb. A mutató teljesítésének fajlagos költsége: x Ft/fő Vagy inkább x Ft/ tanácsadás. A fajlagos költség mértékegysége: Ft/fő vagy Ft/tanácsadás?

*A fajlagos költségeket projektelemenként kell megadni. Amennyiben a projektnek csak egy eleme van, csak egy fajlagos költség mutatót kell a táblázat B oszlopában megadni, amennyiben több projektelemet terveznek, a második projektelem fajlagos költség mutatóját a táblázat C oszlopában kell feltüntetni. Azon költségeket, amelyek több projektelemhez is köthetőek arányosan fel kell osztani az érintett projektelemek között. Amennyiben a mutató megnevezése „tanácsadások száma”, javasoljuk, hogy annak mértékegysége „alkalom” legyen, a fajlagos költségmutató mértékegysége pedig értelemszerűen Ft/tanácsadási alkalom. Amennyiben a mutató megnevezése pl. „tanácsadásban részesülők száma”, a mutató mértékegysége fő, a fajlagos mutató mértékegysége ez esetben pedig értelemszerűen Ft/fő.*

58. Kérem, erősítsék meg, lehetünk -e bruttó elszámolók az alábbi jogszabályra hivatkozva: áfa törvény 123-as paragrafus 2-es bekezdés? Áfa-visszaigénylés: intézményünk jogosult visszaigényelni az áfát, ám vannak olyan tételek (pl. étkezés, telekommunikációs költségek áfájának 30%-a) melyeknek áfája az Áfa tv. alapján nem visszaigényelhető. A projekt költségvetésében elszámolható-e ezen tételek áfa-terhe, ha intézményünk az összes többi tételre vissza kívánja igényelni az áfát?

*Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 2. §-ában foglaltak értelmében adót kell fizetni az adóalany által - ilyen minőségében - belföldön és ellenérték fejében teljesített termékértékesítése, szolgáltatásnyújtása után. Abban az esetben, amennyiben a pályázó szervezet a projekt kapcsán ingyenes szolgáltatást nyújt, így a projekttel kapcsolatos tevékenységek az ÁFA-körön kívülre tartoznak, hozzájuk adólevonási jog nem kapcsolódik. Ingyenes szolgáltatás nyújtása esetén, amennyiben a beszerzéskor már tudott, hogy a beszerzések ingyenes szolgáltatás nyújtása érdekében valósulnak meg, már a beszerzéskor külön nyilvántartva kell vezetni a kapcsolódó költségeket, és azokra adólevonási jog nem érvényesíthető (bruttó elszámolás).*

59. Pályázatot kívánunk benyújtani az Európai Integrációs Alap 2011. évi kiírására. A pályázatban az 1. tevékenységet kívánjuk megjelölni főtevékenységnek, a 2. tevékenységet pedig kiegészítő jelleggel kívánjuk bevállalni. A 2. tevékenységből elsősorban a kultúrák közötti párbeszéd erősítését célozzuk közösségi rendezvények, fesztivál, kirándulások, valamint klubfoglalkozások által. Ezzel kapcsolatban az alábbi kérdések merültek fel. Külön projekt adatlap szükséges-e ebben az esetben is, vagy mivel kiegészítő jellegről van szó, elegendő a tevékenységeknél elkülöníteni?

*Abban az esetben, amennyiben egy projektről van szó, így egy projekt adatlap szükséges. Több tevékenységre irányuló projektet csak abban az esetben lehet kidolgozni, amennyiben a pályázó egyértelműen meghatározza, hogy a projekt fő tevékenysége*



*melyik, a pályázati útmutatóban szereplő tevékenység megvalósításra irányul, és azt, hogy e mellett mely más, a pályázati útmutatóban szereplő tevékenységet kíván kiegészítő jelleggel megvalósítani. Több tevékenységre irányuló projekt csak akkor támogatható, ha a pályázó a kiegészítő jelleget alaposan meg tudja indokolni, valamint ha a pályázó által megvalósítani kívánt tevékenységek azonos prioritás alá tartoznak. Amennyiben azonban egy pályázó több olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelyek különböző prioritások alá tartoznak, tevékenységenként új projektet kell kidolgozni. Az azonos pályázó által benyújtott egyes projektek között átfedés nem lehet!*

60. Amennyiben így vállaljuk be a tevékenységeket, az indikátorok hogyan alakulnak? Be kell-e vállalnunk a mindkét tevékenységnél megadott mutatószámokat, vagy elegendő a főtevékenységhez kapcsolódó indikátor?

*Igen, mind a fő, mind a kiegészítő jellegű tevékenységnél meg kell adni az indikátorokat.*

61. Ha fent vagyunk az APEH adatbázisban, akkor milyen igazolást kell beadni az együttes adóigazolás helyett?

*A pályázati űrlap 2. sz. melléklete: 30 napnál nem régebbi Együttes adóigazolás a köztartozásokról, amely elektronikus adóigazolás is lehet – ezt ki kell nyomtatni.*

62. Van-e bármilyen akadálya, ha az általános szabályok szerint adózó bérek helyett EKHO-s szabályok szerint adózó béreket szeretnénk elszámolni? A projektmenedzsment bére is adózhat EKHO szerint, vagy csak a szakmai megvalósításban résztvevők?

*Nincs akadálya az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásra vonatkozó szabályok alkalmazásának. A projektmenedzserre nem, a szakmai megvalósítást végzőkre lehet alkalmazni. Az EKHO tv. (2005. évi CXX tv.) meghatározza a tevékenységeket és az elszámolás módját és korlátait. Amennyiben a törvényben felsorolt foglalkozásnak megfelelő tevékenységeket munkaviszony keretén belül látják el "A" költségnemben, szerződés esetén (megbízási/vállalkozásai) "D" költségnemben kell szerepeltetni a költségeket.*

63. A pályázati űrlap 2.4-es pontjánál az szerepel, hogy "Projektenként legfeljebb 7 indikátor szerepeltethető", illetve "Az indikátortáblázatot a logframe táblázattal összhangban kell kitölteni!" - ez azt jelenti, hogy a 2.3-as pont logframe táblázatában is kizárólag pontosan ugyanez a 7 indikátor szerepelhet, vagy a táblázat lehet bővebb az indikátortáblázatnál?

*Ennek a hét indikátornak szerepelnie kell, de a logikai keretmátrix tartalmazhat több indikátort is.*

64. Az útmutatóban világosan leírják, hogy a pályázatban megbízási szerződéssel alkalmazott magánszemély alvállalkozónak minősül, tehát a 3.2-es táblázatban a D költségsorra kell beállítani az ő költségeit. Azonban a pályázati adatlap 2.8-as pontja rákérdez, hogy milyen humánerőforrást vonunk be a projektbe, az ott található táblázatban pedig szerepel a bevinni tervezett külső személy. Később, az adatlap 2.12-es pontja pedig az alvállalkozók



felsorolását kéri. Mivel a megbízási szerződéssel alkalmazni kívánt magánszemély a D költségsoron szerepel, ezért nem teljesen egyértelmű, hogy a 2.8-as humánerőforrásnál, vagy a 2.12-es alvállalkozói felsorolásnál kell feltüntetni. Amennyiben a 2.12-es pontban kell szerepeltetni, akkor érdeklődnék, hogy magánszemélyekkel kapcsolatban is kell árajánlat, illetve az ő esetükben mit szükséges csatolni?

***A 2.12-es pontban kell szerepeltetni, 1 Mft és 8 Mft között három árajánlat szükséges, csatolni kell az árajánlat kérést (vagy felhívást), a beérkezett árajánlatokat, azok értékelését (értékelési szempontrendszer, értékelési jkv, stb.)***

65. Mi történik abban az esetben, amennyiben a pályázó nem tud beszerezni három árajánlatot? Bekérni természetesen mindig módunkban áll legalább három ajánlatot, de megtörténhet, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi keret szűkössége vagy a szakmai követelmények (idegenrendészeti) miatt nem lesz három pályázó. Elégséges a jogszerű projektbonyolításhoz a 3 ajánlat kérése akkor is, ha ennél kevesebb ajánlattevő lenne ténylegesen a versenyeztetés során? Az alvállalkozókra vonatkozó versenyeztetési kötelezettségünkkel kapcsolatosan: amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlatot kell kiválasztani, az kizárja-e a csupán az ár alapján történő kiválasztást.

***Javasoljuk, egy pályázati felhívás megjelentetését a saját honlapjukon, amelyben minden részletre kiterjedően leírják az Önök által állított követelményeket, feltétel rendszert: végzettség, tapasztalat, ellátandó feladatok, alkalmazás időtartama, kötendő szerződés fajtája, stb. A megjelenő pályázatban javasoljuk leírni, hogy milyen módon történik majd a kiválasztás, amelyre vonatkozóan továbbra is a legoptimálisabb megoldásnak a legalacsonyabb ár kiválasztását tartjuk. Hiszen ha teljes körűen leírják az alkalmazandó feltételeket, akkor csak azok maradnak fenn a rostán, akik Önöknek megfelelnek, tehát itt már csak a vállalt ár marad kiválasztási szempontnak. 3 ajánlat kérése szükséges, vagy a pályázati felhívás megjelentetése a javasolt, ha nem érkezik be 3 árajánlat ez nem az ajánlatkérő hibája. A pályázati felhívás megjelentetése azért is javasolt módszer, mert így tudja az ajánlatkérő biztosítani a széleskörű nyilvánosságot.***

66. Mivel kell igazolni, hogy kértünk árajánlatot (például faxon történt ajánlatkérés esetén milyen igazoló dokumentumot fogadnak el?)

***Javasoljuk a felhívást kinyomtatni a honlapjukról, dokumentálni a beérkezett pályázatokat és az értékelést (kiválasztást) és ezeket a dokumentumokat becsatolni az EIA pályázatba. Ha faxon történik az ajánlatkérés a fax visszaigazolás az ajánlatkérés igazoló dokumentuma.***

67. A „3.2. Elszámolható költségek és tevékenységek” táblázatban az „A2 munkaadót terhelő járulékok” címsor alatti bontásnál az A1 alatti alsorok szerinti bontás részletes (egyes beosztások) megisméltése szükséges, vagy elegendő az A1 alatti római számozású sorok (I. Projekt menedzsment és II. Szakmai megvalósításban résztvevők) szerinti összevont bontás?

***Az „A2 munkaadót terhelő járulékok” címsor alatt meg kell bontani a járulékokat: Projekt menedzsment és Szakmai megvalósításban résztvevőkre. Nem lehet együttesen***





*tervezni a járulékokat. Elegendő a sorok I. Projekt menedzsment és II. Szakmai megvalósításban résztvevők szerinti összevont bontás, részletezés a 3.4. táblázatban szükséges.*

68. Támogatható-e képzési anyag kidolgozása?

*Kizárólagosan tananyag fejlesztésére irányuló projekt nem támogatható. Oktatási/képzési tevékenység keretben támogatható olyan tananyag vagy oktatási segédanyag kidolgozása, illetve fejlesztése, amely a projekt időtartama alatt az Alap személyi hatálya alá tartozó személyek képzésére felhasználásra kerül. Hangsúlyozzuk, hogy felnőttképzés esetén a pályázatnak képzési tervet kell tartalmaznia, illetve egyéb esetben is a tervezett tartalomról előzetes tematika benyújtása szükséges. Ismételten felhívjuk a figyelmet a közoktatás területén várhatóan 2012 első félévben kiírásra kerülő TÁMOP pályázati lehetőségre.*

69. Mennyiben zárja ki egymást az Európai Integrációs Alap és a TÁMOP támogatása?

*A kettős finanszírozás tilalma azt jelenti, hogy az Európai Integrációs Alap kedvezményezettje a támogatott projekt vagy projektelem finanszírozására nem nyújthat majd be TÁMOP-pályázatot. Például képzések esetében: ugyanazon személyek különböző tárgyú képzése támogatható eltérő forrásból. Kizárt azonban ugyanazon személyek ugyanazon képzésének két forrásból történő finanszírozása.*

70. Milyen formában ösztönözhető képzésben történő részvételre a célcsoport, származhat-e a képzésből pénzügyi előnyük?

*A személyek ösztönzése történhet bizonyos előnyök biztosítása révén, így különösen kapcsolódó egyéb szolgáltatások (pl. álláskeresői támogatás) nyújtásával, de nincs akadálya annak sem, hogy ki összegű készpénzes ösztönző összeggel díjazásra kerüljön aktív és igazolt részvételük. Erre akkor van lehetőség, ha az adott intézkedés a célcsoporthoz tartozó harmadik országbeli állampolgárok jelenlétét követeli meg (pl. tanfolyam, rendezvény). E díjazás fedezete a pályázat keretében elszámolható, feltéve, ha a teljes összeg projektenként nem haladja meg a 25.000 EUR-t és az adott rendezvény, tanfolyam vagy egyéb rendezvény esetében személyenként fizetik ki. A végső kedvezményezettnek nyilvántartást kell vezetnie a személyekről, a kifizetés időpontjáról és dátumáról, és biztosítania kell a megfelelő nyomon követést a kettős finanszírozás és a forrásokkal való visszaélés elkerülése érdekében. Ilyen ösztönző csak a harmadik országbeli állampolgároknak (az Alap hatálya alá tartozó személyeknek) adható.*

71. Lehet-e a projekt célcsoportja már honosított személy, aki korábban harmadik országbeli állampolgár volt (esetlegesen jelenleg kettős állampolgár)?

*Hangsúlyozzuk, hogy az Európai Integrációs Alap általános célkitűzése a tagállamok erőfeszítéseinek támogatása ahhoz, hogy lehetővé tegyék, hogy a különböző gazdasági, társadalmi, kulturális, vallási, nyelvi és etnikai háttérű harmadik országbeli állampolgárok teljesítsék a tartózkodási feltételeket és ez megkönnyítse beilleszkedésüket az európai társadalmakba. Az egyes tevékenységeknek, illetve az egyes*



*projekteknek e célokat kell szolgálniuk. Fentiek értelmében a már magyar állampolgárságot szerzett személyek főszabályként nem szerepelhetnek a közvetlen célcsoportban. Így például nem finanszírozható nyelvi vagy állampolgársági ismereti képzésük, munkakeresési támogatásuk. Azonban felvilágosító tevékenység keretében például szerepelhet életútjuk bemutatása. Önmagában az sem kizárt, hogy egy programsorozat résztvevőiként jelenjenek meg, illetve a közvetett célcsoportba tartozzanak (filmek, rádió- és televízió-műsorok megtekintői/hallgatói). Vonatkozhat rájuk kutatás, elemzés amennyiben az életútjuk, motivációik, felmerült nehézségeik, a bevándorlásukra vonatkozó tapasztalatok megismerése elősegíti a harmadik országbeli állampolgárok beilleszkedését.*

72. Az idei EIA pályázati űrlap 14. oldalán, a 2.1-es pontban szerepel a "projekt által érintett személyi kör" kifejezés. A személyi kör ebben az esetben a kutatás célcsoportját jelenti?  
*A projekt adatlap 2.1 pontjában a projekt környezetéről, a projekt által érintett terület személyi kör magyarországi helyzetének bemutatásáról kell írni, míg a projekt keretében bevonni kívánt személyi körre vonatkozó konkrét információkat a 2.5 pontban kell kifejteni.*
73. Egy nyolc napból álló, ingyenesen látogatható filmvetítéses rendezvénysorozatot szeretnénk megrendezni négy hétvégén keresztül terembérleti díjat nem tudunk a költségvetésbe iktatni, hiszen a pályázó saját termében történnek a programok viszont a 8 napos rendes mozibevétel kiesés 600-650 ezer forintot jelent az Odeonnak hol tudnánk ezt a bevételkiesést mégis elszámolni.  
*Alapesetben bevételkiesést nem tudunk kompenzálni. Abban az esetben, amennyiben a pályázó szervezet rendelkezik a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő érvényes önköltség számítási szabályzattal, akkor az alapján lehet költséget elszámolni. Fontos, hogy ennek a szabályzatnak már meg kell, hogy legyen a szervezetnél, nem kifejezetten a projektre készítették!*
74. A projektek végrehajtásának lehetséges ideje: 2012.01.01. – 2013.06.30. A projektek maximális időtartama 12 hónap. Van-e lehetőség arra, hogy a projekt nem egybefüggő 12 hónap alatt kerüljön végrehajtásra?  
*A projekteknek lehetőség szerint folyamatosnak kell lenniük. Abban az esetben, amennyiben valamilyen ok miatt bizonyos hónapokban nem tervez a pályázó érdemi tevékenységeket, ezeket a hónapokat is bele kell venni a megvalósítási időbe (ami max. 12 hónap lehet), viszont a projekt adatlapban részletesen ki kell fejteni, hogy miért nem esik érdemi tevékenység az érintett hónapokra. Ez esetben erre az időtartamra költségek sem számolhatóak el!*