

# Gyakran felmerülő, általános problémák

dr. Vábró László, projektmenedzser  
IRM Támogatás-koordinációs Főosztály <  
Budapest, 2010. február 11.

SZOLIDARITÁS ÉS A MIGRÁCIÓS  
ÁRAMLÁSOK IGAZGATÁSA



- ◀ Módosítási kérelem eredeti példányának (a SOLID rendszerből generált, aláírt költségvetésnek) megküldése + „Küldés gomb”-SOLID rendszerben elküldeni.
- ◀ Hiba: utólagos módosítások (pü-i/szakmai).
- ◀ Költségvetés módosítása esetén „növekedés” és „csökkenés” összege egyenlő, az összes elszámolható költség összege nem változhat.
- ◀ „Összevont kérelem”: egy Kedvezményezett – több projekt – projektenként kell kérelmet benyújtani.
- ◀ 10% - költség sorok esetében (10% alatti módosítás – bérköltségek).
- ◀ 25% - projekt összes elszámolható költségét tekintve – folyamatosan figyelni.

## TM / KTM módosítások I. ◀



- ◀ Módosítási kérelem elbírálási/átfutási ideje (rövid időszakon belül belül több kérelem ugyanarra a projektre).
- ◀ Rendkívül sok módosítás = rossz tervezés (tervezett tevékenységek projekt kezdésekor történő áttekintése).
- ◀ „Elfelejtettük betervezni” jellegű módosítások (pl. közbeszerzési eljárás lefolytatása során/követően: személyek bevonása, közbeszerzési szakértő, nem tervezett / forráshiány, nincs elég forrás az adott költségson).
- ◀ Indikátortáblázat módosítása (kizárólag kivételes esetben).
- ◀ Nagyobb szervezeten belüli kommunikáció hiánya (pl. képzés).
- ◀ Egy Kedvezményezett – több projekt – nincs „átjárás”.
- ◀ Költségsorokon lévő források - lejelentett és elfogadott tételek - módosítás összege: költségsonon lévő maradványösszeg.

## TM / KTM módosítások II. ◀



- ◀ A SOLID rendszer által generált dokumentumot kell használni.
- ◀ Együttes adóigazolás kell már az első kérelem benyújtásához is / köztartozásmentes adózói adatbázis [http://www.apeh.hu/adoinfo/inffuzet\\_2010/37\\_inffuz.html](http://www.apeh.hu/adoinfo/inffuzet_2010/37_inffuz.html) (letölthető dokumentum).
- ◀ „Küldés gomb”- SOLID rendszerben elküldeni.
- ◀ Bankszámlaszám ellenőrzése.
- ◀ Kérelem benyújtásakor nem a Kedvezményezettek által benyújtott, hanem a FH által elfogadott tételek alapján kell a 60%-ot nézni – monitoring lapon megjegyzés rovatában visszajelzés.
- ◀ Közbenső kifizetések ütemezése 4-ről 5-re módosul. 25%, 12,5%, 25%, 22,5% és 15%. (Ámr. – e-mailen tájékoztatást kaptak.)

Kifizetési kérelem ◀



- ◀ „Küldés gomb” – SOLID rendszerben elküldeni.
- ◀ „Semmitmondó PEJ” – legenerál, Word formátum, minden hónapban azt próbálja feltölteni, pl. több havi PEJ-ben „a projekt keretében tervezett tevékenységek megvalósítása 2 hónapot csúszik” (közben érdemi lépések) + verziófrissítés.
- ◀ Személyi változások – PEJ-ben jelenteni + SOLID: ha a költségvetésben nevesítve van: az adott költségvetésben megjeleníteni az új személyt/a korábbi nem kitörölni + központi e-mail címen jelezni [ema/integracio/visszateres/kha@irm.gov.hu](mailto:ema/integracio/visszateres/kha@irm.gov.hu) Nem lesz külön TM/KTM módosítás kizárólag személyi változás miatt – FH külön jóváhagyja – elszámolhatóság kezdete.

PEJ I. ◀



- ◀ Projektet megvalósító szervezetten belüli változás bejelentése pl. belső eljárási rend módosul (jogosultságok: megrendelés, ellenjegyzés, kifizetés, szerz. kötés, pü-i ügyintézés, szervezetten belüli ellenőrzési pontok/személyek változnak) – ha nem ellentétes jogszabállyal, szervezet belső szabályzatával: FH jóváhagyja.
- ◀ Jelenléti ívek, nyilvántartások: pontosság, beazonosíthatóság, ésszerűség pl. többnapos képzés esetén „összevont jelenléti ív”, átadás-átvételi bizonylatok. Célcsoport ellenőrzése.
- ◀ Pü-i elszámolás hiánya/késése. Számlák „gyűjtögetése”.
- ◀ Monitoring jelentésben foglaltakra figyelemmel kell lenni, hiánypótlás: a következő PEJ-ben, de legkésőbb a hiánypótlást követő 2. PEJ-ben benyújtani, ha nem lehet – indoklás (ez egyedi esetben fordult elő). Ha nem teljesíti – nem lehet elszámolni.

PEJ II. ◀



- ◀ Mellékletek sorszámozása = nincs vita, beazonosítható.
- ◀ Ütemtervtől való eltérés: tervezett tevékenységek csúszása – időben jelezni, rögzíteni az indokokat + a csúszás elkerülése érdekében megtett intézkedések.
- ◀ SOLID rendszerben való rögzítési hibák, figyelmetlenségek pl. kifizetés (bankszámlán lévő terhelés dátuma) /teljesítés (alapbizonylaton lévő dátum, munkabéternél hónap utolsó napja) dátuma.
- ◀ „Pecsételés” – eredeti bizonylat megtartása / hitelesített másolat beküldése.
- ◀ „Három árajánlat” (ha nem a legolcsóbb/összességében legkedvezőbb, indok) – az új értékhatár a jogszabály módosítását követően él.

PEJ III. ◀



- ◀ Projekt megvalósításával kapcsolatos érdemi információk/változások PEJ-ben történő rögzítése (szóbeli egyeztetés) – projektfelügyelőknek minél több információ nyújtása.
- ◀ Beszerzett eszközök kiosztása.
- ◀ Projektidőszak végén maradványösszeg elkötése: „nem feltétlen” a projekt célját szolgáló beszerzése (pl. 12 hónapos projekt 11. hónapjában: elektronikai berendezések, számítógépek, fényképezőgépek, forgószékek, hűtő).
- ◀ Eszközbeszerzés – a projekt első három hónapjában, azt követően ÉCS arányos elszámolás.
- ◀ Minden, a projekt keretében keletkezett dokumentum nyilvános, pl. kiadvány.
- ◀ Arculati kézikönyvnek való megfelelés – előzetes egyeztetés.

PEJ IV. ◀





- ◀ Ha nem megy a rögzítés/módosítás – inkább jelezni: projektmenedzsereknek (üres sorok, mínusz tételek).
- ◀ Projektekhez SOLID rendszerben való hozzáférés – jelszó, három havonta megújítás (FH tudja megújítani).
- ◀ Az új jelszavak kiküldése megtörtént.
- ◀ SOLID képzés: 2010. február 22-23-24. 10 és 14 órától.
- ◀ Helyszín: Budapest, V. ker., Nádor u. 32. II. emelet 213.
- ◀ Képzéssel kapcsolatban e-mail: [Katalin.Markus@irm.gov.hu](mailto:Katalin.Markus@irm.gov.hu)

## SOLID – általános információ ◀

