

Kiemelten támogatott
tevékenységek

Előzetes projekt adatlap kitöltése

Külső Határok Alap 2012.

Külső Határok Alap 2010.

2011. szeptember 1.



Kiemelten támogatott tevékenységek

- COM tette közzé – stratégiai iránymutatásokkal összhangban van;
- Éves programban be kell számolni a megjelölt területeken elért eredményekről, tervezett lépésekről (függetlenül azok forrásától) és azok tervezett ütemezéséről;
- COM nem zárja le az éves program egyeztetését, amíg kielégítőnek nem találja a tervezett lépéseket.

I. **SIS II bevezetéséhez kapcsolódó nemzeti beruházások**

Elvárás: a SIS II 2013. I. negyedévére tervezett bevezetése érdekében nem csak fejlesztési, hanem a központi ütemtervvel összhangban tesztelési feladatok végrehajtását is tervezni kell. A tevékenység túlnyomórészt 2012-be le kell, hogy záruljon, 2013-ra kisebb finomítások, hibajavítás várható.

II. **VIS bevezetéséhez kapcsolódó nemzeti beruházások**

VIS roll-out-tal összhangban: 1) 2012-ben VIS-mail 2. fázis és tesztek, 2) határátkelőhelyek ellátása ujnyomolvasóval 2013 októberéig és felkészülés az ellenőrzésre vízümbélyegszám és ujnyomat alapján 3) Konzuli szolgálatok csatlakoztatása, felszerelése a szükséges eszközökkel



Kiemelten támogatott tevékenységek

III. Nemzeti koordinációs központ felállítása az EUROSUR projekt keretében

Elvárás: EUROSUR 2013-ra üzemeljen a déli tengeri és keleti szárazföldi határon. Elsődlegesen nemzeti koordinációs központok felállítása szükséges, másodszorban van lehetőség a határőrizeti felderítő rendszer nemzeti elemeinek bővítésére (figyelembe véve a 2008/599/EK határozat II. prioritását)

IV. Modern technikai vívmányainak bevezetése a határ-ellenőrzésben

2012-ben COM javasolja telepített és mobil határforgalom ellenőrző eszközök beszerzését, valamint automatikus határellenőrző rendszer (ABC) telepítését a legforgalmasabb határátkelőhelyekre. Középtávon az Integrált Határellenőrzés kiterjesztésére kell felkészülni pl. a Regisztrált Utas Program valamint a Határregisztráció bevezetésével, SIS II és VIS megfelelő működésével.

ABC rendszer kiépítése esetén elsődleges azonosító: ujjnyomat, de EES és RTP jövőbeni várható bevezetésével összhangban.



Kiemelten támogatott tevékenységek

V. Tagállamok konzuli szolgálatainak együttműködésének elősegítése a vízumkiállítás során

a) Tagállam épületében több tagállam vízumkiállító képviselőjének közös elhelyezése

Támogatható:

- épület vásárlása, építése vagy felújítása,
- Épület bérlete
- Bútor/felszerelés

Feltétel: vízumkérelmek legalább 20%-a a betelepült tagállamokat érintse

b) Tagállamok képviselőjének ellátása

Támogatható:

- Bér
- Elhelyezés
- Felszerelés

Feltétel: támogatás kiegészítő jellegű és arányos lehet (pl. adott tagállamot érintő vízumkérelmek száma/összes vízumkérelem)



Kiemelten támogatott tevékenységek

V. Tagállamok konzuli szolgálatainak együttműködésének elősegítése a vízumkiállítás során

c) Több tagállamot érintő biometrikus adatok gyűjtésének kiszervezéséhez szükséges eszközök beszerzése
Különösen indokolt esetben, ha nincs más lehetőség.

Támogatható:

- Felszerelés (eszközök)

Feltétel: több tagállam érdekében, a vízumdíjnak tükröznie kell, hogy a szükséges eszközök KHA társfinanszírozással kerülnek beszerzésre.



Előzetes projekt adatlap benyújtása



- 1 eredeti + 5 másolati példány (példányonként összetűzve/ fűzve)
- Zárt borítékban (több adatlapot is be lehet nyújtani egy borítékban)
- Borítékon a következőket kell feltüntetni:
 - Pályázó neve és címe
 - Pályázati felhívás hivatkozási száma (BM/9297-1/2011.)
 - Projektek megnevezése
 - „Külső Határok Alap előzetes projekt adatlap, 2011. szeptember 12-én 10.00-ig ne nyissák fel!” felirat.
- Borítékokat a BM Támogatás-koordinációs Főosztály titkárságára kell eljuttatni 2011. szeptember 12-én 10.00-ig.

Benyújtási határidő után beérkezett adatlapokat nem bírálhatunk el!



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Ki részesül a támogatásból



1. Pályázó adatai

1. A Pályázó megnevezése
- Székhely:
- Levelezési cím:
- Telefon/fax:
- e-mail/honlap:

2. Végső kedvezményezett

(kinél realizálódik a projekt)

Román viszonylattal ne
tervezzünk!

3. Együttműködő partner

Figyelem! Szándéknyilatkozat!

Kötelező bevonni: idegen

*objektumban végzett beruházás,
más használja fel az eredményt
(második forduló:
együttműködési megállapodás)*

2. A Végső Kedvezményezett megnevezése:

Az együttműködő szervezet megnevezése:

Székhely:

Levelezési cím:

Telefon/fax:

e-mail/honlap:



Előzetes projekt adatlap kitöltése

5. Projekt megnevezése:

Követelmény: rövid, tömör, konkrét, adott projektre utal. 15 szónál ne legyen hosszabb.

Tipikus hiba:

*„határellenőrzési tevékenység hatékonyságának növelése érdekében támogató beruházások végrehajtása a területi, helyi szerveknél a végrehajtó állomány tevékenységének elősegítése érdekében” helyett:
„X eszközök beszerzése a határellenőrzés támogatására”*

6. Projekt megvalósításának helyszíne:

Általában a Pályázó, Együttműködő partner, Végső kedvezményezett székhelye, esetleg (pl. konferencia esetén) nyertes vállalkozó lehet. Gyakori hiba, hogy az adatlap összeállítása során szervezeteket töröl a Pályázó a végső kedvezményezettek közül, de ebből a pontból már nem.

KHA területi hatálya: 2008/456/EK XI. melléklet 1.6 pontja



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Projekt időtartam



7. Projekt végrehajtásának időtartama

határozza meg, annak tervezett időpontja:év,hónap, és oka:

A projekt tervezett időtartama:hónap.

A projekt tervezett befejezése:év,hónap.

Költségek elszámolhatók:

2012: 2012. 01. 01. – 2014. 06. 30. (30 hónap)

2010: 2010. 01. 01. – 2012. 06. 30.

NEM ÁLL MÓDUNKBAN EZEN KÍVÜL JELENTKEZŐ
KÖLTSÉGEKET ELISMERNI!

*Amennyiben a projekt időtartama 22 hónapnál
(2010: 6 hónapnál) hosszabb: az adatlap 12.
pontjában nyilatkozzanak arról, hogy a támogatási
szerződés megkötését megelőzően vállalják a projekt
végrehajtásának megkezdését!*



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Többéves projektek (csak 2012)



- Az érintett éves programokra vonatkozó *előzetes projekt adatlapot kérjük benyújtani* (érinti a KHA 2012-2013 éves programokat = 2 adatlap)
- támogatás esetén nem kell újra pályázni, KHA TEF döntése alapján lekötöttnek kell tekinteni a forrást
- Minden adatlapon az adott éves program keretében megvalósított tevékenységet, költséget, indikátorokat kell feltüntetni



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Jogszabályi hivatkozások

- 8., 9. pont: pontos jogszabályi hely megjelölést kérünk. Kötelező kitölteni!
- 10. pont: KHA jogszabályok

Kötelező, nem csak egy hivatkozás lehet!

Kötelező, és csak egy hivatkozás!

Nem minden esetben alkalmazható, csak egy hivatkozás lehet!

2007/574/EK határozat:

- a. Általános cél: 3 cikk (1) bekezdés ____ pontja
- b. Konkrét cél: 4 cikk (____) bekezdés ____ pontja
- c. Támogatható fellépések: 5. cikk (1) bekezdés _____ pontja(i)

Külső Határok Alap többéves program:

- d. Hivatkozás a többéves programra: 3. ____ pont ____ célkitűzés (____ tevékenység)

2007/599/EK határozat:

- e. Stratégiai iránymutatásban megjelölt prioritás száma: ____ prioritás
- f. Különös prioritás száma:

1102/2007. Korm. határozat:

- g. Hivatkozás a Nemzeti Programra:

Figyelem! Informatika=IKT, általában IV. prioritás

Képzés: V. prioritás



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Miért kell támogatni a projektet?

11. A projekt indokoltsága, oka, előzményei (kérjük, írja le, miért kell a projektet végrehajtani)

Kérjük kifejteni, milyen hiányosságra válaszol a projekt.

Kiindulási alap: legális utazás elősegítése, illegális beutazás megakadályozása
PI:

- Jogszabályváltozás (milyen?), kapcsolódó szakrendszerek (melyik?) verzió-váltása miatt szükségessé válik az informatikai rendszer továbbfejlesztése
- Illegális migrációs trendben bekövetkezett módosulás (alátámasztó statisztikai adatot megadni) miatt adott kirendeltségen felderítő rendszer telepítése válik szükségessé
- Optimális esetben a kirendeltségek állományának X%-a kellene, hogy speciális felkészültséggel rendelkezzen, de jelenleg csak Y rendelkezik.
- Jogszabályváltozás (megadni) miatt szükségessé válik az állomány továbbképzése

Indirekt módszerrel is megfogható: mi történik, ha a projekt nem nyer támogatást?

Kérjük a költői túlzások kerülését!



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Mit fog csinálni a projekt keretében? <

12. A projekt bemutatása, tartalma, tervezett tevékenységek (*lebonyolítás folyamata*) és fejlesztések bemutatása (kérjük, mutassa be, milyen tevékenységet kíván a projekt keretében megvalósítani)

Ha beszerzési jellegű a projekt:

- Hogyan határoztuk meg az igényt (miért annyi?)
- Beszerzési eljárás (hogyan?)
- Használatbavétel (kapcsolódó képzéssel)

Ha képzési jellegű a projekt:

- Ki, milyen módszerrel, időtartamban fog oktatni?
- Kik vesznek részt a képzésen (egyértelműen behatárolhatóan)?
- Milyen módszerrel, és mit fognak oktatni?
- Hol? Milyen külső erőforrás szükséges?



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Kiegészítő jelleg



13. A projekt kiegészítő jellegének bemutatása (összhangban a 2007/574/EK tanácsi határozat 8. cikk (1) bekezdésével)

Milyen már meglévő (esetleg korábban uniós forrásból létrehozott) képességet egészít ki a projekt?

Például:

- HRK már rendelkezi stabil és kézi hőkamerával, éjjellátóval, a meglévő, működő határőrizeti rendszert egészíti ki a mobil hőkamera a stabil hőkamerával le nem fedett terepszakaszok hatékony őrzésének növelésére,
- Konzulok felkészítését KÜM végrehajtotta, ezt egészíti ki a projekt keretében tervezett szakmai továbbképzés
- Rendőrség (HŐR) saját, Schengen Alapból valamint KHA-ból finanszírozott nyelvképzéseinek köszönhetően a határrendész állomány x%-a rendelkezik nyelvvizsgával, ezt egészíti ki a tervezett nyelvképzés



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Eredmény



Mi lesz, ha végrehajtjuk a projektet?

Először (output):

- Eszköz
- Képzésen résztvett személyek
- Valaminek megfelelő szoftver

Másodszor (eredmény, hatás):

Ezek használatbavételének, illetve a felkészített állomány munkába állásának az eredménye/hatása (és ez hol, hogyan jelentkezik?)

Törekedjünk arra, hogy a *KHA alapvető céljaival összhangban és konkrétan* fogalmazzuk meg a projekt eredményét, célját:

- Legális utazás elősegítése (utazók szemszögéből!)
- Illegális migráció megakadályozása

Tipikus hiba: túl általános megfogalmazás.

Projekt eredménye, hogy jobban felkészült állomány hatékonyabban fog dolgozni – ezt hogyan teszi mérhetővé a pályázó?



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Indikátorok



15. A projekt megvalósításának indikátorai (Kérjük mutassa be miként fognak alakulni a projekt eredményeit számszerűsítő mutatók a projekt megvalósítása során!)
(SOLID/2007/27)

- Projektet lefedje (output)
- Mindhárom szinten legalább egy indikátort meg kell adni
- Mérhető legyen (szám vagy igen/nem)
- Reprodukálható legyen a mérés (kiinduló értéket sem egészséges megtippelni)

Javaslat:

- Output: a projekt során jön létre, pl megvásárolt eszközök, képzett személyek száma
- Eredmény: mi történik azonnal vagy nagyon rövid idő alatt, ha a megvásárolt eszközöket használni kezdjük/állomány dolgozni kezd, milyen képességekre tesz szert a szervezet?
- Hatás: hosszú távon mi várható?

Figyelem! Jól gondoljuk át! FH kénytelen számon kérni a vállalást, kiinduló értéket bizonyítani kell tudni!

Nem módosítható, ha bekerül az éves programba!



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Igényelt támogatás, költségvetés



- Adatlap 18. pontjában ellenőrizték megadott támogatási összeget. *EU, BM támogatás összege nem emelhető!*
- *Osztott finanszírozás* lehetősége
- *Közvetett költségek*: legfeljebb a közvetlen költségek 2,5 %-a, és csak abban az esetben, ha a Pályázó (együttműködő partner) uniós költségvetésből nyújtott működési támogatásban nem részesül.



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Költségvetés indoklása



ÉB köteles vizsgálni, hogy a megadott költségvetés megalapozott-e, és a projekt költséghatékony-e.

Ezért:

B, C, D költségnemen feltüntetett költségek megalapozottságát soronként kell alátámasztani, egyéb esetben akkor, ha a költségkategória eléri a bruttó összes költség 10%-át.

Elfogadható pl:

- Megelőző szerződés, azonos projekt (megadni számát, azonosítóját, ÉB az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérheti)
- Piackutatás (le kell írni, milyen módszerrel, ÉB bekérheti az alátámasztó dokumentumokat!)
- Kalkuláció leírása



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Nyilatkozat projekteredmény fenntartásáról



Adatlap 24. pontja:

Ha B, C költségnem terhére kiadást terveznek, akkor ki kell tölteni a 2008/456/EK határozat XI. melléklet II.1.3.3 illetve II.1.4.2 pontjávalé összhangban.

Ha többfajta beszerzésre is sor kerül (informatika és műszaki eszköz), akkor a vonatkozó 2-3 pontot kell aláhúzni. Ha ez elmarad, akkor az ÉB értékcsökkenés alapján, vagy bérleti/lízing díj elismerésével tudja csak javasolni a projekt támogatását



Előzetes projekt adatlap kitöltése Szakmai kapcsolattartó



Szakmai kapcsolattartó számítson arra, hogy telefonon felhívhatják, és választ is várnak tőle!

„Most miért tőlem várod a választ, ez szakmai kérdés!” – nem elfogadható

Figyelem!

Az Értékelő Bizottság a leírtakat tudja figyelembe venni, a kidolgozó szándékait, háttér információit nem.

A pályázat benyújtásával az adatlapban foglaltak ott leírt módon történő megvalósítására kötelezettséget vállal a Pályázó...



Előzetes projekt adatlaphoz csatolandó



1. Szándéknyilatkozat együttműködő partner részéről

Kötelező tartalmi elemek:

- Kiállító adatai
- Mely projektre vonatkozik
- Az előzetes projekt adatlapban foglaltakat a kiállító megismerte, a szervezetére vonatkozó feladatok végrehajtását, illetve abból fakadó kötelezettségeket vállalja

Nem feltételhez kötött.

2. Pályázatot alátámasztó egyéb dokumentumok (szerződések, kimutatások, háttér levelezés)

További információ:

www.solidalapok.hu

Kapcsolat:

Telefon: (1) 441-1131

Fax: (1) 999-4846

E-mail: KHA@bm.gov.hu



Köszönöm figyelmüket!

Takács Ferenc

Tel: 441-1025/BM:15-342

E-mail: ferenc.takacs@bm.gov.hu

KÜLSŐ HATÁROK ALAP

