

Pályázati dokumentáció kitöltése

Formai, tartalmi követelmények

KÜLSŐ HATÁROK ALAP 2011.

2010. szeptember 27.



Előzetes projekt adatlap benyújtása



- 1 eredeti + 5 másolati példány (példányonként összetűzve/ fűzve)
- Zárt borítékban (több adatlapot is be lehet nyújtani egy borítékban)
- Borítékon a következőket kell feltüntetni:
 - Pályázó neve és címe
 - Pályázati felhívás hivatkozási száma (IRM/TKFO-ID/236-1/2010.)
 - Projektek megnevezése
 - „Külső Határok Alap előzetes projekt adatlap, 2010. október 04-én 10.30-ig ne nyissák fel!” felirat.
- Borítékokat a BM Támogatás-koordinációs Főosztály titkárságára kell eljuttatni 2010. október 4-én 10.00-ig.

Benyújtási határidő után beérkezett adatlapokat nem bírálhatunk el!



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Ki részesül a támogatásból



1. Pályázó adatai

1. A Pályázó megnevezése
Székhely:
Levelezési cím:
Telefon/fax:
e-mail/honlap:

2. Végső kedvezményezett
(kinél realizálódik a projekt)
Román viszonylattal ne
tervezzünk!

2. A Végső Kedvezményezett megnevezése:

3. Együttműködő partner
Figyelem! Szándéknyilatkozat!
(második forduló:
együttműködési megállapodás)

- Az együttműködő szervezet megnevezése:
- Székhely:
Levelezési cím:
Telefon/fax:
e-mail/honlap:



Előzetes projekt adatlap kitöltése

5. Projekt megnevezése:

Követelmény: rövid, tömör, konkrét, adott projektre utal. 15 szónál ne legyen hosszabb.

Tipikus hiba:

*„határellenőrzési tevékenység hatékonyságának növelése érdekében támogató beruházások végrehajtása a területi, helyi szerveknél a végrehajtó állomány tevékenységének elősegítése érdekében” helyett:
„X eszközök beszerzése a határellenőrzés támogatására”*

6. Projekt megvalósításának helyszíne:

Általában a Pályázó, Együttműködő partner, Végső kedvezményezett székhelye, esetleg (pl. konferencia esetén) nyertes vállalkozó lehet. Gyakori hiba, hogy az adatlap összeállítása során szervezeteket töröl a Pályázó a végső kedvezményezettek közül, de ebből a pontból már nem.

KHA területi hatálya: 2008/456/EK XI. melléklet 1.6 pontja



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Projekt időtartam



7. Projekt végrehajtásának időtartama

Költségek elszámolhatók:

2011. 01. 01. – 2013. 06. 30. (30 hónap)

**NEM ÁLL MÓDUNKBAN EZEN KÍVÜL JELENTKEZŐ
KÖLTSÉGEKET ELISMERNI!**

határozza meg, annak tervezett időpontja:év,hónap, és oka:

A projekt tervezett időtartama:hónap.

A projekt tervezett befejezése:év,hónap.

Azonban: éves program jóváhagyása, pályázat második fordulójának lefolytatása időt igényel. *Amennyiben a projekt időtartama 22 hónapnál hosszabb, kérjük, az adatlap 12. pontjában jelezzék, hogy a támogatási szerződés megkötését megelőzően vállalják a projekt végrehajtásának megkezdését!*



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Többéves projektek



- Az érintett éves programokra vonatkozó *előzetes projekt adatlapot kérjük benyújtani* (érinti a KHA 2011-2012-2013 éves programokat = 3 adatlap)
- támogatás esetén nem kell újra pályázni, KHA TEF döntése alapján lekötöttnek kell tekinteni a forrást
- Minden adatlapon az adott éves program keretében megvalósított tevékenységet, költséget, indikátorokat kell feltüntetni



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Jogszabályi hivatkozások



- 8., 9. pont: pontos jogszabályi hely megjelölést kérünk. Kötelező kitölteni!
- 10. pont: KHA jogszabályok

Kötelező, nem csak egy hivatkozás lehet!

Kötelező, és csak egy hivatkozás!

Nem kötelező, de csak egy hivatkozás lehet!

2007/574/EK határozat:

- a. Általános cél: 3 cikk (1) bekezdés ____ pontja
- b. Konkrét cél: 4 cikk (____) bekezdés ____ pontja
- c. Támogatható fellépések: 5. cikk (1) bekezdés _____ pontja(i)

Külső Határok Alap többéves program:

- d. Hivatkozás a többéves programra: 3. ____ pont ____ célkitűzés (____ tevékenység)

2007/599/EK határozat:

- e. Stratégiai iránymutatásban megjelölt prioritás száma: ____ prioritás
- f. Különös prioritás száma:

1102/2007. Korm. határozat:

- g. Hivatkozás a Nemzeti Programra:

Figyelem! Informatika=IKT

Képzés: V. prioritás



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Miért kell támogatni a projektet?

11. A projekt indokoltsága, oka, előzményei (kérjük, írja le, miért kell a projektet végrehajtani)

Kérjük kifejtetni, milyen hiányosságra válaszol a projekt.

Pl:

- Jogszabályváltozás (milyen?), kapcsolódó szakrendszerek (melyik?) verzióváltása miatt szükségessé válik az informatikai rendszer továbbfejlesztése
- Illegális migrációs trendben bekövetkezett módosulás (alátámasztó statisztikai adatot megadni) miatt adott kirendeltségen felderítő rendszer telepítése válik szükségessé
- Optimális esetben a kirendeltségek állományának X%-a kellene, hogy speciális felkészültséggel rendelkezzen, de jelenleg csak Y rendelkezik.
- Jogszabályváltozás (megadni) miatt szükségessé válik az állomány továbbképzése

Indirekt módszerrel is megfogható: mi történik, ha a projekt nem nyer támogatást?

Kérjük a költői túlzások kerülését!



SIS II probléma



FH tisztában van azzal, hogy mennyire bizonytalan a SIS II központi fejlesztése. Ennek ellenére kiemelten fontosnak tekintjük, hogy az uniós teszteken részt tudjunk venni.

Kérjük, hogy a SIS II fejlesztésének jelenleg ismert ütemtervét vegyék figyelembe. Ez alapján a rendszer éles üzembe állítása a *2011-es program végrehajtásának legvégére esik.*

Javaslat: az ehhez szükséges szakrendszeri *(nagy)beruházásokat* az esetleges késés könnyebb kezelése érdekében is *elsősorban a 2012-es programra időzítsék.*

Jelenleg az átmeneti fejlesztések kezelésére várunk *(kisebb) projektjavaslatokat.*



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Mit fog csinálni a projekt keretében?

12. A projekt bemutatása, tartalma, tervezett tevékenységek (*lebonyolítás folyamata*) és fejlesztések bemutatása (kérjük, mutassa be, milyen tevékenységet kíván a projekt keretében megvalósítani)

Ha beszerzési jellegű a projekt:

- Hogyan határoztuk meg az igényt (miért annyi?)
- Beszerzési eljárás
- Használatbavétel (kapcsolódó képzéssel)

Ha képzési jellegű a projekt:

- Ki, milyen módszerrel, időtartamban fog oktatni?
- Kik vesznek részt a képzésen (egyértelműen behatárolhatóan)?
- Milyen módszerrel, és mit fognak oktatni?
- Hol? Milyen külső erőforrás szükséges?



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Kiegészítő jelleg



13. A projekt kiegészítő jellegének bemutatása (összhangban a 2007/574/EK tanácsi határozat 8. cikk (1) bekezdésével)

Milyen már meglévő (esetleg korábban uniós forrásból létrehozott) képességet egészít ki a projekt?

Például:

- HRK már rendelkezi stabil és kézi hőkamerával, éjjellátóval, a meglévő, működő határőrizeti rendszert egészíti ki a mobil hőkamera a stabil hőkamerával le nem fedett terepszakaszok hatékony őrzésének növelésére,
- Konzulok felkészítését KÜM végrehajtotta, ezt egészíti ki a projekt keretében tervezett szakmai továbbképzés
- Rendőrség (HŐR) saját, Schengen Alapból valamint KHA-ból finanszírozott nyelvképzéseinek köszönhetően a határrendész állomány x%-a rendelkezik nyelvvizsgával, ezt egészíti ki a tervezett nyelvképzés



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Eredmény



Mi lesz, ha végrehajtjuk a projektet?

Először:

- Eszköz
- Képzésen résztvett személyek
- Valaminek megfelelő szoftver

Másodszor:

Ezek használatbavételének, illetve a felkészített állomány munkába állásának az eredménye/hatása (és ez hol, hogyan jelentkezik?)

Törekedjünk arra, hogy a *KHA alapvető céljaival összhangban és konkrétan* fogalmazzuk meg a projekt eredményét, célját:

- Legális utazás elősegítése (utazók szemszögéből!)
- Illegális migráció megakadályozása

Tipikus hiba: túl általános megfogalmazás.

Projekt eredménye, hogy jobban felkészült állomány hatékonyabban fog dolgozni



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Indikátorok



15. A projekt megvalósításának indikátorai (Kérjük mutassa be miként fognak alakulni a projekt eredményeit számszerűsítő mutatók a projekt megvalósítása során!)
(SOLID/2007/27)

- Projektet lefedje
- Mindhárom szinten legalább egy indikátort meg kell adni
- Mérhető legyen (szám vagy igen/nem)
- Reprodukálható legyen a mérés (kiinduló értéket sem egészséges megtippelni)

Javaslat:

- Output: a projekt során jön létre, pl megvásárolt eszközök, képzett személyek száma
- Eredmény: mi történik azonnal vagy nagyon rövid idő alatt, ha a megvásárolt eszközöket használni kezdjük/állomány dolgozni kezd?
- Hatás: hosszú távon mi várható?

Figyelem! Jól gondoljuk át!

FH kénytelen számon kérni a vállalást!

Nem módosítható, ha bekerül az éves programba!



Előzetes projekt adatlap kitöltése Igényelt támogatás, költségvetés



- Adatlap 18. pontjában ellenőrizték megadott támogatási összeget. *EU, BM támogatás összege nem emelhető!*
- *Osztott finanszírozás* lehetősége
- *Közvetett költségek*: várható változás! (ha esetleg nem módosul a jogszabály, akkor a költségvetés módosításával lehetővé tesszük, hogy a tervezett forrást a projektre fordítsa a Pályázó, amennyiben az szükséges)
- *Közbeszerzést érintő elvárások módosulása!*
Hangsúlyt kell fektetni a nyilvánosságra, átláthatóságra és esélyegyenlőségre



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Költségvetés indoklása



ÉB köteles vizsgálni, hogy a megadott költségvetés megalapozott-e, és a projekt költséghatékony-e.

Ezért:

B, C, D költségnemen feltüntetett költségek megalapozottságát soronként kell alátámasztani, egyéb esetben akkor, ha a költségkategória eléri a bruttó összes költség 10%-át.

Elfogadható pl:

- Megelőző szerződés, azonos projekt (megadni számát, azonosítóját, ÉB az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérheti)
- Piackutatás (ÉB bekérheti!)
- Kalkuláció leírása



Előzetes projekt adatlap kitöltése

Alvállalkozó bevonása



22. pont: *alvállalkozó 40%-ot meghaladó mértékben történő bevonása*

2008/456/EK határozat XI. melléklet II.1.6.1 pontja alapján **csak 40%-ig vonható be alvállalkozó** (következmény: nem ismerhetők el a határ felett jelentkező költségek).

Kivétel: ha *indokolt esetben, előzetesen FH engedélyezte.*

Jellemző hiba a *túl általános* indoklás:

„szükséges a projekt megvalósításához, mert a Pályázó nem rendelkezik a szükséges kapacitással és szakértelemmel.”
De milyen kapacitásról, és szakértelemről beszélünk?



Előzetes projekt adatlap kitöltése Nyilatkozat projekteredmény fenntartásáról



Adatlap 25. pontja:

Ha B, C költségneveler terhére kiadást terveznek, akkor ki kell tölteni a 2008/456/EK határozat XI. melléklet II.1.3.3 illetve II.1.4.2 pontjávalé összhangban.

Ha többfajta beszerzésre is sor kerül (informatika és műszaki eszköz), akkor a vonatkozó 2-3 pontot kell aláhúzni. Ha ez elmarad, akkor az ÉB értékcsökkenés alapján, vagy bérleti/lízing díj elismerésével tudja csak javasolni a projekt támogatását



Előzetes projekt adatlap kitöltése Szakmai kapcsolattartó



Szakmai kapcsolattartó számítsen arra, hogy telefonon felhívhatják, és választ is várnak tőle!

Megtörtént: „Most miért tőlem várod a választ, ez szakmai kérdés!”

Figyelem!

Az Értékelő Bizottság a leírtakat tudja figyelembe venni, és nem azt, ami a kidolgozó fejében van.

Amit leírnak, azt – a projekt támogatása esetén – meg is kell valósítani.

Sajnos rövid az értékelésre rendelkezésre álló idő.

Kérjük, az adatlapok körültekintő kidolgozásával, együttműködéssel segítsék az Értékelő Bizottság munkáját.



További információ:

www.solidalapok.hu

Kapcsolat:

Telefon: (1) 441-1131

Fax: (1) 999-4846

E-mail: KHA@irm.gov.hu



Köszönöm figyelmüket!

Takács Ferenc

Tel: 441-1025/BM:15-342

E-mail: ferenc.takacs@irm.gov.hu

KÜLSŐ HATÁROK ALAP

